

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4
im. ks. dr. Jana Dzierżona
W KUJAKOWICACH GÓRNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania, w skrócie WZO, regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do PG nr 4 im. ks. dr. Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych.
2. WZO wspiera uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, motywuje ich do dalszej pracy poprzez utwierdzenie w przekonaniu o możliwości czynienia postępów w trakcie nauki szkolnej.
3. Złożenie wniosku o naukę języka mniejszości narodowej języka niemieckiego i naukę własnej historii i kultury jest równoznaczne z:
 - a. w przypadku nauki języka mniejszości narodowej niemieckiej- zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
 - b. w przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

§ 2

Zakres wewnątrzszkolnych zasad oceniania

1. Ocenie podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w gimnazjum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - b. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - c. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - g. kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości;
 - h. przygotowanie do nieustającego w życiu procesu oceniania.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych i religii oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 6 ust.5;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,

- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 6 ust. 5;
 - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach oraz rodziców (prawnych opiekunów) podczas pierwszego spotkania z rodzicami o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przedmiotowe zasady oceniania są do wglądu uczniów i rodziców u nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą oraz ich rodziców, (prawnych opiekunów) na pierwszym spotkaniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na bieżąco, w trakcie zajęć poświęconych omówieniu prac pisemnych, a rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w trakcie indywidualnych spotkań z nauczycielem.
11. Inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów).
12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

13. Szczególne potrzeby edukacyjne uczniów z dysfunkcjami będą rozpoznawane poprzez zbieranie informacji z różnych obszarów funkcjonowania dziecka i w różny sposób, między innymi poprzez: analizę opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rozmowę z rodzicami, opiekunami, nauczycielami, analizę dokumentacji ucznia.

14. Wymagania edukacyjne są dostosowywane do stopnia i rodzaju dysfunkcji uczniów.

14.1 Dostosowywanie wymagań edukacyjnych wyraża się w:

- a. indywidualizowaniu oceniania;
- b. indywidualizowaniu metod pracy z uczniem, doboru środków i pomocy dydaktycznych;
- c. respektowaniu wolniejszego tempa pracy ucznia;
- d. wydłużaniu czasu pracy ucznia;
- e. możliwości korzystania z dodatkowych wskazówek i pomocy nauczyciela;
- f. w dowartościowywaniu i podnoszeniu samooceny ucznia.

14.2 W pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje się różnorodne metody, w szczególności metody angażujące wielozmysłowe doświadczenia dziecka, metody aktywizujące oraz metody wykorzystujące technologię komputerową.

14.3 Pracę z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się zgodnie z opracowanym planem pracy. Wychowawca klasy we współpracy z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie opracowuje plan pracy z uczniami objętymi dostosowaniem wymagań edukacyjnych.

14.4 Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie wymagań edukacyjnych w terminie do końca pierwszego półrocza nauki w gimnazjum.

14.5 Na prośbę rodzica (opiekuna) wychowawca dokonuje oceny opisowej ucznia z dysfunkcjami, dostarczającej wiedzy o rozwoju dziecka w określonym przedziale czasowym. Ocena opisowa będzie informacją o predyspozycjach, aktywności i jakości pracy ucznia, diagnozą poziomu jego umiejętności i wiadomości, informacją o skuteczności stosowanych metod pracy.

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, lub afazją lub niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespolem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.17 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Zapisy, o których mowa w ust. 17-19 nie dotyczą ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim. Jego obowiązuje nauka tylko jednego języka obcego nowożytnego. Nauka drugiego języka obcego nowożytnego może się odbywać na zasadzie dobrowolnego udziału. Decyzję w tej sprawie podejmują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 3

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia ustala się według następującej skali:

ocena	skrót	oznaczenie za pomocą cyfry
celujący	<i>cel</i>	6
bardzo dobry	<i>bdb</i>	5
dobry	<i>db</i>	4
dostateczny	<i>dst</i>	3
dopuszczający	<i>dop</i>	2
niedostateczny	<i>ndst</i>	1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6,5,4,3,2.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” z wyjątkiem oceny celującej lub znak „-” z wyjątkiem oceny niedostatecznej.

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana). Dopuszcza się stosowanie innych znaków takich jak : „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania oraz znaku „—” w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub nieprzedłożenia pracy wykonywanej na zajęciach.

Wobec uczniów z dysfunkcjami (dysortografia, dysleksja rozwojowa – jeśli jest takie wskazanie poradni psychologiczno – pedagogicznej) stosuje się znak graficzny „p” zamiast oceny niedostatecznej z dyktanda.

3. Oceny dzielą się na :
 - a. bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części materiału;
 - b. klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- c. końcowe.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Oceny te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Ustala się następujące ogólnoszkolne kryteria ocen:
 - 9.1 ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b. rozwiązuje problemy w sposób twórczy i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
 - c. biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - e. kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 9.2 ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b. sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;

- e. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu gminnym lub powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

9.3. ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a. wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej;
- b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- c. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować wagę informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać właściwy sposób uczenia się.

9.4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie zadawalającym;
- b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- c. współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję.

9.5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela lub kolegi.

9.6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 4

Warunki realizacji projektu edukacyjnego

1. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów na godzinie wychowawczej, rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu organizacyjnym o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 15 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Projekt jest realizowany samodzielnie przez uczniów pod opieką nauczyciela-opiekuna. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli.
4. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Punkty uzyskane przez ucznia za realizację projektu wliczane są do punktowej oceny zachowania w klasie trzeciej.

§ 5

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - a. pisemne prace klasowe obejmujące ustalony zakres materiału;
 - b. testy;
 - c. kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
 - d. prace domowe;
 - e. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji;
 - f. sprawdziany, karty pracy;
 - g. wypowiedzi ustne, aktywność;
 - h. prace w zespole;
 - i. ćwiczenia sprawnościowe;
 - j. prace wytwórcze uczniów;
 - k. działalność muzyczna;
 - l. prace dodatkowe: referaty, prezentacje działań uczniów, projekty edukacyjne itp.
2. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a. umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - b. systematyczność pracy ucznia;
 - c. samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne i sprawdziany;
 - d. zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - e. umiejętność prezentowania wiedzy;
 - f. umiejętność współpracy w grupie.

3. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a. zrozumienie tematu;
 - b. znajomość opisywanych zagadnień;
 - c. sposób prezentacji;
 - d. konstrukcja pracy i jej forma graficzna;ponadto z języka polskiego
 - e. poprawność ortograficzna, językowo – stylistyczna i interpunkcyjna;
 - f. kompozycja.
4. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje w przedmiotowym systemie oceniania każdy z nauczycieli.
5. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a. znajomość zagadnienia;
 - b. samodzielność wypowiedzi;
 - c. kultura języka;
 - d. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - a. planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - b. efektywne współdziałanie;
 - c. wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - d. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
7. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu jednego półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen cząstkowych równą podwojonej tygodniowej ilości godzin realizowania danego przedmiotu, ale nie mniej niż 3.
8. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy obejmujące większy zakres materiału, przy czym nie więcej niż jedna dziennie. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
9. Prace klasowe są obowiązkowe i zapowiedziane (zapisane w dzienniku) z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu, testu) ma obowiązek napisać lub zaliczyć ją w formie ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
11. Nieobecność ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej, teście lub innej formie sprawdzania wiedzy w dzienniku Librus zaznaczana jest za pomocą znaku „0”.
12. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej może ją poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane.

14. Uczeń ma prawo znać zakres materiału i wymagania podlegające ocenie.
15. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.
16. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i omówić wyniki pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia przeprowadzenia.
17. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym pozostałe niebieskim lub czarnym.
18. Nauczyciel zobowiązany jest zachować prace klasowe przez cały rok szkolny.
19. Uczeń ma prawo poprawiać oceny bieżące w czasie i na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
20. Po dłuższej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną, uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w uzupełnieniu zaległości edukacyjnych.
21. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonych zajęć edukacyjnych).
22. Nie sprawdza się wiadomości ucznia po usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole:
 - a. trwającej tydzień – przez trzy dni,
 - b. trwającej dłużej – przez tydzień.
23. W przypadku prac klasowych i kartkówek uczeń po usprawiedliwionej nieobecności bierze w nich udział, ale ocenę stawia się do dziennika na jego życzenie.
24. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania wystandaryzowanymi testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych testów.
25. Uczeń powinien być przygotowany do każdego zajęcia lekcyjnych z zastrzeżeniem ust.26.
26. Jeżeli uczeń nie jest przygotowany do lekcji, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. W PZO nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa liczbę możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w ciągu półrocza. W przypadku przekroczenia określonego limitu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w razie stwierdzenia nieprzygotowania do zajęć.

§ 6

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania jest realizowane na zasadzie przyznawania punktów.

2. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego, na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez całe półrocze.
4. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w ust. 27 A jako zachowania pozytywne, a punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w pkt. 27 B jako zachowania negatywne.
5. Oceny zachowania śródroczne i roczne, ustala się według następującej skali:

SŁOWNIE	SKRÓT
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Uczniowie, którzy odbywają nauczanie indywidualne, oceniani są przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy (w miarę możliwości) oraz ocenianego ucznia. W sytuacji kiedy nie jest możliwa ocena ucznia według zasad punktowych, powinna ona uwzględniać przede wszystkim stosunek do obowiązków szkolnych i kulturę osobistą.
9. Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie wychowawca rozstrzyga z zespołem wychowawczym lub z całym gronem pedagogicznym.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. O wystawieniu nagannej oceny z zachowania decyduje Rada Pedagogiczna po uwzględnieniu wszystkich czynników wpływających na taką ocenę zachowania ucznia.
12. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawna”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.

13. Uczeń, który otrzyma nagane wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobra”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.
14. Pod koniec I półrocza punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę nauczyciel – wychowawca zamienia na odpowiednią ocenę zachowania. Pod koniec II półrocza zliczone zostają punkty za zachowanie w II półroczu. Aby wystawić ocenę roczną zachowania należy dodać punkty z I oraz II półrocza, następnie podzielić otrzymaną sumę przez 2. Otrzymaną liczbę zamieniamy zgodnie z tabelką na odpowiednią ocenę zachowania.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom;
 - h. udział w gimnazjalnym projekcie edukacyjnym.
16. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek na bieżąco wpisywać do karty obserwacji ucznia pozytywne i negatywne uwagi oraz przyznawać punkty każdemu z uczniów.
17. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje uwagi odnośnie zachowania uczniów do wychowawcy lub innego nauczyciela.
18. Karty obserwacji uczniów danej klasy znajdują się w dzienniku lekcyjnym tej klasy.
19. Każdy wpis do karty powinien zawierać następujące elementy:
 - a. datę;
 - b. liczbę punktów;
 - c. kod (np. **A/9**) lub krótką informację, za co przyznano punkty;
 - d. czytelny podpis osoby sporządzającej wpis.
20. Wychowawca klasy ma obowiązek zliczania punktów uzyskanych przez ucznia na bieżąco i informowania go oraz rodziców (poprzez Librus i na wywiadówkach) o ilości uzyskanych punktów.
21. Wychowawca otrzymuje do swojej dyspozycji, na koniec I półrocza i koniec roku szkolnego, po 10 punktów + i - , które może wykorzystać do nagrodzenia bądź ukarania ucznia za zachowania nie uwzględnione w punktacji w ciągu całego półrocza.
22. O każdorazowym przyznaniu punktów uczeń powinien zostać poinformowany przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

23. Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców w trakcie pierwszego zebrania w danym roku szkolnym oraz uczniów swojej klasy na zajęciach z wychowawcą o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania.
24. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania.
25. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.
26. W wyjątkowych sytuacjach uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma prawo odwołać się od wystawionej przez wychowawcę oceny, co reguluje tryb odwoławczy.
27. Zasady przyznawania punktów za zachowanie:

A. ZACHOWANIA POZYTYWNE			
Lp.	Zachowanie ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
1.	Punktualność przychodzenia na zajęcia - brak spóźnień	5	na półrocze
2.	Wzorowa frekwencja (nie więcej niż 16 usprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu całego półrocza)	10	na półrocze
3.	Wysoka kultura osobista (właściwy stosunek do starszych, koleżeństwo i uczynność, poszanowanie dla mienia szkolnego i innych)	10	na półrocze
4.	Praca na rzecz szkoły: - organizacja imprez szkolnych: przygotowanie dekoracji, rekwizytów - organizacja imprez szkolnych, pomoc w opracowaniu scenariusza imprezy - udział w poczcie sztandarowym	od 1 do 10	každorazowo
5.	Rozwijanie umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych lub kołach zainteresowań	1 – 5	na półrocze
6.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim	5 - 10	na półrocze
7.	Zorganizowana i kontrolowana koleżeńska pomoc w nauce.	5	na półrocze
8.	Praca na rzecz środowiska lokalnego	5	každorazowo
9.	Aktywne reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych (w tym poczet sztandarowy)	5	každorazowo
10.	Udział uczniów za zgodą nauczyciela w konkursach oraz zawodach sportowych: - na etapie szkolnym, - na etapie pozaszkolnym	5 10 – 15	každorazowo
11.	Inicjowanie działań i ich realizacja na rzecz klasy (w tym dbałość o wystrój klasy, gazetki ścienne)	1 – 5	každorazowo
12.	Udział (zaangażowanie) w realizacji projektu		koniec roku szkolnego

	<p>edukacyjnego. KRYTERIA OCENY:</p> <p>1. Uczeń podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, wspomagając członków zespołu – 20 pkt.</p> <p>2. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu – 15 pkt.</p> <p>3. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole – 10 pkt.</p> <p>4. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego – 5 pkt.</p> <p>5. Nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna – 0 pkt.</p>	0 – 20	w klasie III
13.	Aktywne czytelnictwo – wypożyczenie co najmniej 2 książek w ciągu miesiąca.	2 <i>(za każdy m – c)</i>	na półrocze
14.	Właściwe reagowanie na niepożądane zachowania	5	každorazowo
15.	Inne pozytywne formy aktywności nieuwzględnione w regulaminie.	1 – 5	každorazowo

B. ZACHOWANIA NEGATYWNE

Lp.	Zachowanie ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
1.	Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć szkolnych	od – 1 do – 5	každorazowo
2.	Spóźnianie się	- 1	každorazowo
3.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w szkole	- 5 <i>(za cały dzień)</i>	raz w miesiącu
4.	Samowolne opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych (wagary, ucieczka)	- 3 <i>(za każdą godzinę)</i>	raz w miesiącu
5.	Podważanie i lekceważenie poleceń nauczyciela na lekcji	- 2	každorazowo
6.	Jedzenie i picie na lekcji, zucie gumy <i>(w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest picie niegazowanej wody min.)</i>	- 2	každorazowo
7.	Zaśmiecanie otoczenia	- 2	každorazowo
8.	Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, (niewłaściwe	- 5	každorazowo

	komentarze, gesty, niewłaściwa postawa ciała w kontaktach międzyludzkich, wydawanie – w różnych sytuacjach niewłaściwych, obraźliwych odgłosów)		
9.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych	- 5	každorazowo
10.	Umyślne niszczenie mienia szkoły itp. niszczenie stolików lekcyjnych, krzeseł, pisanie po ścianach, ławkach, w toaletach itp. <i>Oprócz pokrycia kosztów naprawy</i>	- 10	každorazowo
11.	Umyślne zniszczenie cudzej własności	- 10	každorazowo
12.	Próba oszustwa /okłamanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły (w tym ściąganie, odpisywanie zadań domowych, itp.)	- 5	každorazowo
13.	Falszowanie dokumentów, usprawiedliwień, niszczenie dokumentów (podrabianie podpisów)	- 10	každorazowo
14.	Strój oraz wygląd niezgodny z regulaminem szkoły, brak obuwia zmiennego, brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych (apele, akademie, egzaminy)	- 2	každorazowo
15.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły	- 5	každorazowo
16.	Samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia	- 10	každorazowo
17.	Posiadanie/używanie telefonów komórkowych, smartfonów, itp. lub sprzętu grającego i nagrywającego na lekcjach bez zgody nauczyciela	od - 5 do -10	každorazowo
18.	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań	od – 1 do -5	každorazowo
19.	Agresja i przemoc: -stosowanie agresji słownej (wyzwiska, obelgi, wulgaryzmy), -agresja fizyczna (bójki, pobicia), -długofalowa przemoc (wymuszanie, grożenie, znęcanie się), -wyłudzenie pieniędzy, towarzyszenie w wyłudzeniu pieniędzy lub stwarzanie okoliczności sprzyjających wyłudzeniu pieniędzy.	- 5 -10 - 15 - 15	každorazowo
20.	Kradzież, udział w kradzieży	- 25	každorazowo
21.	Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i/lub życiu oraz ich używanie (w tym napojów energetyzujących)	- 15/-30	každorazowo
22.	Wnoszenie na teren szkoły alkoholu/narkotyków, innych używek, picie alkoholu/zażywanie narkotyków (bycie pod ich wpływem na terenie szkoły)	- 30	každorazowo
23.	Palenie papierosów /posiadanie papierosów	-20	každorazowo
24.	Towarzyszenie osobom pijącym/zażywającym narkotyki/odurzającym się/palącym papierosy na terenie szkoły i poza nią	- 15	každorazowo
25.	Przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie,	- 20	každorazowo

	które naruszają wolność i godność człowieka: nagrywanie filmów, publikowanie na stronach www – bez zgody zainteresowanego – zdjęć, filmów; szkalowanie, oczernianie, wyzywanie (maile, listy, sms-y, mms-y, wpisy na portalach społ.), zachęcanie innych do negatywnych zachowań.		
26.	Brak zeszytu do kontaktu z rodzicami.	- 2	každorazowo
27.	Inne niepożądane zachowania nieprzewidziane w regulaminie.	- 5	každorazowo

PRZELICZNIK PUNKTÓW	
Ocena z zachowania	Ilość punktów
wzorowe	100 i więcej
bardzo dobre	50 – 99
dobre	0 – 49
poprawne	-1 do -49
nieodpowiednie	-50 do -100
naganne	Ocena wystawiana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej

28. Zasady oceniania zachowania są do ogólnego wglądu nauczycieli, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na stronie internetowej szkoły i w pokoju nauczycielskim.

§ 7

Informowanie uczniów i rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów w nauce.
2. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje plan ogólnoszkolnych spotkań (co najmniej 4 w ciągu roku) i konsultacji dla rodziców.
Terminy spotkań z rodzicami i konsultacji podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu, ponadto na tablicy ogłoszeń szkolnych i w informatorze szkolnym dla rodziców.
3. Wychowawcy poszczególnych klas po uzgodnieniu terminu i tematyki z dyrektorem, mogą organizować klasowe zebrania rodziców. O częstotliwości zebrań klasowych decyduje wychowawca, ich tematyka powinna być uwarunkowana ważnymi wynikami z ważnych potrzeb dydaktycznych lub wychowawczych.
4. O terminach klasyfikacji uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego.

5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym, w przedostatniej rubryce, przed oceną klasyfikacyjną. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w trakcie spotkania z rodzicami lub konsultacji dla rodziców. W przypadku nieobecności na tych spotkaniach rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w późniejszym terminie celem uzyskania tych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców nie jest powodem do wniesienia odwołania od oceny klasyfikacyjnej.
6. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są w trakcie spotkania z rodzicami lub konsultacji dla rodziców na co najmniej miesiąc przed klasyfikacją. W przypadku nieobecności na tych spotkaniach rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w późniejszym terminie celem uzyskania tych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców nie jest powodem do wniesienia odwołania od oceny klasyfikacyjnej.
7. Przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku bieżącego oceniania ucznia. Jednocześnie uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem.
8. O ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej uczniowie informowani są na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel ustaloną ocenę wpisuje do dziennika w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
9. Zmiana oceny rocznej ustalonej może nastąpić w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z § 9.
10. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny oraz dyrektor mogą informować rodziców (prawnych opiekunów) również w formie: rozmowy telefonicznej, korespondencji pisemnej lub adnotacji w zeszytach przedmiotowym ucznia.

§ 8

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu na koniec pierwszego półrocza osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 3 ust.1 oraz oceny zachowania, o której mowa w § 6.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie półrocza.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 3 ust.1 oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 6 ust.5. Klasyfikacje roczna przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Postępowanie klasyfikacyjne powinno być zakończone na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokładną datę klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
10. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.
11. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być podwyższona po przeprowadzonym egzaminie sprawdzającym wiedzę i umiejętności ucznia zgodnie z § 9.
12. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 11.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w drugim półroczu, nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zobowiązani są w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (m.in. poprzez objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, indywidualną pracę z uczniem, pomoc w selekcjonowaniu wiadomości).
14. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest w trakcie drugiego półrocza do uzupełnienia zaległości w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Oceny uzyskane przy zaliczaniu poszczególnych partii materiału wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych jako oceny cząstkowe.

§ 9

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny rocznej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona. Uczeń, rodzic (opiekun prawny) może złożyć pisemny wniosek o egzamin sprawdzający.

2. Egzamin sprawdzający podwyższający ocenę roczną przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora co najmniej 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O terminie przeprowadzenia egzaminu uczeń, a za jego pośrednictwem rodzic, zostaje poinformowany pisemnie co najmniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. pisemne prace ucznia,
 - e. informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - f. wyniki egzaminu.
5. W egzaminie sprawdzającym w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć bez prawa głosu, wychowawca klasy.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony na własną prośbę z prac komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższającego ocenę roczną może:
 - a. podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - b. pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej
11. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 10

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin klasyfikacyjny, otrzymuje na piśmie od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora co najmniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania danej klasy z wyjątkiem zajęć technicznych, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 pkt a, przeprowadza:
 - a. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne) przygotowuje nauczyciel przeprowadzający egzamin. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 12 i 13;
- c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania egzaminacyjne;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21.

21. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §11 ust.1 § 12 ust.1.

§ 11 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z
 - a. jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć języka mniejszości narodowejmoże przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora pisemny wniosek o egzamin poprawkowy najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany przez wychowawcę ustnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Rodzic (opiekun prawny) zostaje poinformowany pisemnie.
5. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje na piśmie od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
6. Egzamin poprawkowy składa się części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7. pkt b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu poprawkowego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzic informowany jest ustnie w dniu egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora gimnazjum nie później jednak niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć języka mniejszości narodowej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń, który został promowany z oceną niedostateczną, zobowiązany jest w trakcie następnego roku szkolnego do uzupełnienia zaległości w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Oceny uzyskane przy zaliczaniu poszczególnych partii materiału wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych jako oceny bieżące.

§ 12

Procedury odwoławcze od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie do dyrektora od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor w terminie do trzech dni rozpatruje zasadność zastrzeżeń :
 - 3.1. Jeśli przy wystawianiu oceny zostały zachowane ustalenia WZO, oddala zastrzeżenie i o podjętej decyzji informuje pisemnie ucznia i rodzica.
 - 3.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor :
 - a. podejmuje decyzję o ponownym ustaleniu oceny i informuje pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. powołuje komisję.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3.2.b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian przeprowadza się w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3.2.b.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje przewodniczący komisji.
7. W skład komisji wchodzi :
 - 7.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.7.2. sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;

- d. wynik głosowania;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust.10 i 11 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 1 - 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

Egzamin gimnazjalny przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a. w części pierwszej, wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b. w części drugiej, wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - c. w części trzeciej, wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu wybranego języka obcego nowożytnego oraz informację o zamiarze przystąpienia do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym w przypadku nauki języka na poziomie III.0.
4. Deklarację, o której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o:
 - 5.1. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
 - 5.2. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
6. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 5.2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”

7. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego opracowuje się i ogłasza nowy informator gimnazjalny zawierające w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Jeżeli nie wprowadzono zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązuje dotychczas ogłoszony informator gimnazjalny.
9. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
10. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Opinię, o której mowa w ust.11 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
14. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
15. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust.14, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
16. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust.14, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
17. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową albo traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
18. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust.17 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po

uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców.

19. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółowe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 11 - 18 podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
20. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, o których mowa w ust. 11 - 18, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 19.
21. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, o którym mowa w ust. 11 – 18, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
22. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 11 - 18 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
23. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego z trzeciej części tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
25. Zwolnienie z danego zakresu części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tego zakresu najwyższego wyniku, a w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
26. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 24, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego.
27. Egzamin składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i części języka obcego nowożytnego. Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia.
 - a. część humanistyczna:
 - z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut.Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut

- z zakresu języka polskiego trwa 90 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.

b. część matematyczno – przyrodnicza:

- z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.

- z zakresu matematyki trwa 90 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.

c. część z języka obcego nowożytnego:

- na poziomie podstawowym trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.

- na poziomie rozszerzonym trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż o 30 minut.

28. Dla uczniów, o których mowa w ust.11, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

a. 20 minut z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, z zakresu przedmiotów przyrodniczych

oraz z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

b. 45 minut z zakresu języka polskiego i matematyki,

c. 30 minut z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.

29. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

30. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

31. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

32. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

33. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 59.

34. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

35. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza

- lub przerywa dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
36. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
37. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor Okręgowej Komisji we Wrocławiu w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
38. W przypadkach, o których mowa w ust. 36 i 38, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
39. a. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub wniesienie urzędzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- b. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor Okręgowej Komisji we Wrocławiu w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- c. W przypadku, o którym mowa w pkt a. i b., w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0%”.
40. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 41.
41. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
42. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

43. W przypadku zwolnienia z zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
44. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
45. Wynik egzaminu wyrażony jest w skali procentowej i centylowej.
46. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora Komisji Okręgowej we Wrocławiu. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
47. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
48. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej we Wrocławiu.
49. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
50. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 41, 44 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
51. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 49, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
52. W skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - 53.1. szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
 - 53.2. innej szkole lub placówce.
53. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
54. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 53 może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

55. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
56. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
57. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
58. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być:
- a. nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu,
 - b. w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
59. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być
- a. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b. delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
 - c. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
60. Osoby, o których mowa w ust. 59, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
61. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków.
62. Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
63. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

§ 14

Promocja i ukończenie gimnazjum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w gimnazjalnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.4, § 11 ust.13.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, lub etykę do średniej ocen, o którym mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uzyskanie przez ucznia w wyniku klasyfikacji rocznej oceny niedostatecznej z religii lub innych dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 6 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b. jeżeli przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 13.
10. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.9 a i religii oraz zajęć dodatkowych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.10, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 15

Dokumentowanie osiągnięć uczniów

1. Oceny bieżące uczniów określone wg skali w § 3 ust.1, nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego.

2. Sposoby opisania rubryk w dziennikach ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu.
3. Klasyfikowanie śródroczne dokumentuje się w dziennikach lekcyjnych. Oceny wg skali określonej w § 3 ust.1 wpisuje się skrótowo.
4. Klasyfikowanie roczne dokumentuje się:
 - a. w dziennikach lekcyjnych – oceny wg skali określonej w § 3 ust.1 wpisuje się w pełnym brzmieniu. Sprostowania błędów dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonym wyrazem właściwych danych. Obok należy wpisać datę i złożyć czytelny podpis. Sprostowania dokonuje osoba korygująca.
 - b. w arkuszach ocen – wpisów ocen w pełnym brzmieniu dokonuje wychowawca klasy niebieskim atramentem. Sprostowania błędów dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonym wyrazem właściwych danych. Obok należy wpisać datę i złożyć czytelny podpis. Sprostowania dokonuje dyrektor szkoły.
5. Kontrolne prace pisemne, wypracowania, prace interdyscyplinarne oraz testy nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca każdego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
6. Prace pisemne, o których mowa w ust. 5, oraz zadania domowe nauczyciele zobowiązani są poprawiać czerwonym kolorem.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, o których mowa w ust. 5, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 16

Motywowanie uczniów do podejmowania wysiłku i świadomego kreowania własnej drogi rozwoju

1. Motywowanie uczniów osiąga się poprzez:
 - a. rzetelne informowanie o systemie oceniania,
 - b. dostosowywanie wymagań edukacyjnych w oparciu o opinię poradni psych-ped.,
 - c. uwzględnianie możliwości intelektualnych i wysiłku ucznia poprzez zauważanie wszelkiego postępu, wyróżnianie i eksponowanie sukcesów,
 - d. umożliwienie poprawy osiągniętych wyników,
 - e. stworzenie atmosfery partnerstwa i podmiotowości w kontaktach z uczniami i rodzicami,
 - f. informowanie uczniów zdolnych o możliwości realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - g. uczestnictwo w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych,
 - h. zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach,
 - i. eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią.
2. Uczeń osiągający wysokie wyniki w nauce i zachowaniu może być nagradzany na zasadach określonych w Statucie Gimnazjum.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

4. Dla uczniów uzdolnionych lub wykazujących określone zainteresowania mogą być organizowane szkolne konkursy przedmiotowe, artystyczne, sportowe i inne.
5. Wychowawcy klas mogą pozyskiwać sponsorów wycieczek dla najlepszych uczniów.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mogą za I półrocze lub cały rok nauki przyznawać tytuły najlepszych uczniów z danego przedmiotu, np. „Najlepszy Matematyk w półroczu.. lub roku szkolnym...”, itp. Informacja o przyznanych tytułach musi być podana do wiadomości całej społeczności gimnazjalnej.
7. Wyniki najlepszych uczniów poszczególnych klas w danym roku szkolnym (średnia ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie) są wpisywane do kroniki gimnazjum oraz eksponowane na tablicy ogłoszeń szkolnych.
8. Uczniom, którzy mają trudności w nauce, organizuje się następujące rodzaje pomocy:
 - a. zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone przez wychowawcę świetlicy przy współudziale uczniów uzdolnionych w celu uzupełnienia braków wiadomości,
 - b. indywidualne konsultacje w ramach planu SOS,
 - c. wsparcie psychiczne udzielane w różnych formach prowadzące do wzmocnienia wiary w siebie (np. rozmowa z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym),
 - d. dostarczenie wyczerpującej informacji dla rodziców dotyczącej pracy z dzieckiem.

§ 17

Sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach ucznia w nauce

1. Konsultacje z rodzicami.
2. Zebrania z rodzicami (wywiady).
3. Indywidualne rozmowy na prośbę rodzica, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego, dyrektora.
4. Notatka w zeszycie ucznia, zgodnie z umową zawartą między wychowawcą lub nauczycielem a rodzicem.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicem.
6. Potwierdzona informacja na piśmie.
7. Dziennik elektroniczny *Librus*.

§ 18

Formy dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów

1. W stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w pisaniu dotyczące strony graficznej pisma nauczyciel:
 - a. dopuszcza możliwości pisania drukiem,
 - b. pozwala korzystać z komputera jako pomocy w pisaniu prac domowych,
 - c. nie ocenia estetyki pisma i zeszytów, zwłaszcza w zakresie prac wykonywanych w szkole, równocześnie mobilizuje do staranności prac wykonywanych w domu,
 - d. wydłuża czas na napisanie pracy klasowej (dokończenie pracy na przerwie bądź po lekcjach),
 - e. częściej stosuje formy testu bądź odpowiedzi ustnej.

2. W pracy z uczniami posiadającymi trudności o charakterze dysortografii nauczyciel:
 - a. pozwala na korzystanie ze słowników ortograficznych,
 - b. nie ocenia błędów wszystkich typów (gubienie, mylenie liter czy też typowo ortograficznych),
 - c. przypomina o dokonywaniu autokontroli poprawności zapisu i stwarza możliwość czasową do jej dokonania.

3. W postępowaniu z uczniami mającymi trudności w czytaniu nauczyciel:
 - a. nie nakazuje czytania głośnego w klasie nowych tekstów, sprawdza jedynie umiejętność czytania fragmentów przygotowanych przez ucznia w domu,
 - b. pomaga w selekcjonowaniu wiadomości (wyraźnie wskazuje, które wiadomości są konieczne do opanowania),
 - c. używa większej czcionki na sprawdzianach, a także w miarę możliwości podczas pracy z tekstem (np. powiększenie fragmentu analizowanego tekstu),
 - d. wydłuża czas na sprawdzianach pisemnych w przypadku ucznia, o którym wiadomo, że dysponuje wiedzą z danego przedmiotu; w przypadku ucznia z trudnościami w przyswajaniu pewnych wiadomości ogranicza liczbę pytań, krótkich poleceń,
 - e. pozwala na korzystanie na lekcjach z dyktafonu,
 - f. w trakcie prac klasowych bądź sprawdzianów upewnia się, że uczeń zrozumiał polecenia,
 - g. częściej sprawdza wiadomości w formie ustnej, zwłaszcza w ten sposób umożliwia poprawę słabej oceny uzyskanej na sprawdzianie pisemnym,
 - h. rozumie i akceptuje, że niektórych treści programowych uczeń nie zdoła opanować w odpowiednim czasie oraz, że wiadomości, które nie są powtarzane mogą być przez niego zapomniane,
 - i. pomaga w selekcji materiału (np. wyznacza krótsze partie do nauki),
 - j. ocenia przede wszystkim tok rozumowania, nie wymaga wiernego odtwarzania definicji, reguł, raczej umiejętności zastosowania ich w praktyce.

Ponadto w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w pisaniu i czytaniu nauczyciel:

- a. stopniuje poziom wymagań;
- b. umożliwia przeżywanie sukcesów szkolnych na forum klasy,
- c. mobilizuje do systematycznego wykonywania zalecanych ćwiczeń w szkole i w domu,
- d. ściśle współpracuje z rodzicami dziecka,
- e. częściej stosuje pochwały i doping pedagogiczny,
- f. stara się zrozumieć trudności ucznia w nauce
- g. pozwala siedzieć uczniowi w pierwszej ławce, by móc obserwować czy prawidłowo przepisuje z tablicy, a w razie potrzeby zwraca uwagę na błędy i pomaga w ich poprawie,
- h. tak organizuje prace ucznia w trakcie lekcji, by w momencie obniżenia jego koncentracji i uwagi mobilizować go do aktywności; nie zawstydzają częstymi uwagami w stylu „znowu myślisz o niebieskich migdałach”, „powtórz, co przed chwilą powiedziałam”, „znowu nie uważasz” itp.,
- i. różnicuje formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów ograniczając ocenianie na podstawie pisemnych prac ucznia; przeprowadza sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytuje indywidualnie i częściej ocenia prace domowe,
- j. opanowanie materiału pamięciowego rozkłada w czasie,

- k. zawsze daje uczniowi czas na zastanowienie przy odpytywaniu ustnym, gdyż rozumie, że może on mieć trudności z szybkim przypomnieniem sobie wiadomości oczekiwanych przez nauczyciela,
 - l. rozwija zainteresowania zawodowe uczniów przygotowując ich tym samym do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Dodatkowe działania podejmowane przez nauczycieli uczących przedmiotów humanistycznych:
- 4.1. język polski:
 - a. uczeń jest zobowiązany do znajomości treści lektur, lecz źródło poznania tekstu pozostawiane jest do dyspozycji ucznia,
 - b. nauczyciel ocenia prace pisemne tak, by błędy ortograficzne nie dyskwalifikowały całości pracy, poprawność ortograficzną ocenia jakościowo, czuwa nad bardzo wnikliwą poprawą błędów ortograficznych przez ucznia,
 - c. zaburzony charakter pisma nie wpływa na obniżenie oceny z prac pisemnych,
 - d. nauczyciel daje uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda przez podane mu do opracowania trudniejszych wyrazów, a nawet zdań, które występują w dyktandzie. W razie bardzo dużych trudności ucznia podaje mu w trakcie sprawdzianu tekst dyktanda z lukami tak, by wpisywał tylko trudniejsze wyrazy, a później opanował cały tekst samodzielnie,
 - e. nauczyciel uwzględnia trudności ucznia w czytaniu; nie wymaga, by czytał on głośno na forum klasy, a samodzielne czytanie dłuższych tekstów rozkłada w czasie.
 - f. nauczyciel stosuje ocenę wyrażoną znakiem graficznym „p”, w przypadku, gdy ocena z dyktanda jest oceną niedostateczną,
 - g. nauczyciel jest zobowiązany do założenia teczki (portfolio) uczniowi po to, by śledzić jego postępy w nauce. Teczka zawierająca prace pisemne ucznia (wypracowania, sprawdziany, testy, dyktanda itp.) pozostaje w szkole do wglądu ucznia, jego rodziców, dyrektora szkoły, pracownika poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4.2. języki obce
(adekwatnie do trudności w nauce języka polskiego), a ponadto nauczyciel: uwzględnia trudności uczniów w pisaniu i czytaniu, przyswajaniu wiadomości gramatycznych i ortograficznych, zapamiętywaniu kształtów liter właściwych dla danego języka, opanowaniu słownictwa, różnicowaniem słów podobnych fonetycznie, nauce wierszy i piosenek.
 - 4.3. historia, WOS
przy ocenie wiadomości i umiejętności uczniów nauczyciel bierze pod uwagę trudności z zapamiętywaniem dat, nazwisk, wydarzeń; zdaje sobie sprawę, że uczeń może mylić daty, wydarzenia bądź nazwiska.
 - 4.4. plastyka
nauczyciel uwzględnia problemy dotyczące rozumienia i werbalizacji stosunków przestrzennych oraz kłopoty z opanowaniem definicji, terminologii, klasyfikacji.
 - 4.5. muzyka
uczniowie, o których mowa, mogą posiadać małą wrażliwość muzyczną, a także mieć trudności w różnicowaniu słuchowym instrumentów, wysokości i długości dźwięków, rytmów, linii melodycznej; dużą trudność może im sprawiać opanowywanie tekstów piosenek, granie z pamięci, czytanie i zapisywanie nut.

5. Dodatkowe działania podejmowane przez nauczycieli uczących przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:

5.1. matematyka

nauczyciel zwraca uwagę na:

- a. trudności dotyczące rozumienia i werbalizacji stosunków przestrzennych, które mogą przejawiać się w trakcie nauki geometrii (różnicowanie, przekształcanie figur geometrycznych),
- b. problemy w opanowaniu rachunku pamięciowego, w tym także w zapamiętywaniu tabliczki mnożenia (nie dyskwalifikuje sprawdzianów pisemnych za błędy rachunkowe, jeśli tok rozumowania jest prawidłowy),
- c. kłopoty z zapamiętywaniem definicji matematycznych,
- d. problemy z rozwiązywaniem zadań z treścią (słabe rozumienie czytanych treści),
- e. mylenie znaków, mylenie pojęć np. rzędna, odcięta,
- f. problemy z rysowaniem wykresów, rzutów figur,
- g. trudności z obliczaniem objętości i powierzchni brył oraz figur złożonych,
- h. problemy w obliczaniu dłuższych równań i układów równań (pomyłki w zapisie obliczeń – pomijanie części działania, mylenie linijek, opuszczenie danego czynnika),

5.2 fizyka

nauczyciel uwzględnia trudności, jakie mogą mieć uczniowie z zapamiętywaniem definicji, wzorów, przekształcaniem wzorów, z rozwiązywaniem zadań (niektórzy uczniowie potrzebują dłuższego czasu na przeczytanie i interpretację zadania oraz przekształcenie wzoru i wykonanie obliczeń),

5.3 biologia

nauczyciel uwzględnia trudności, jakie mogą mieć uczniowie z zapamiętaniem definicji, terminologii i klasyfikacji, a także z posługiwaniem się przekrojami,

5.4 geografia

na lekcjach geografii nauczyciel uwzględnia trudności uczniów związane z: myleniem pojęć (zwłaszcza podobnie brzmiących), posługiwaniem się mapą i skalą, lokalizowaniem danych na mapie, określaniem kierunków geograficznych, myleniem kierunków (a co za tym idzie z posługiwaniem się kompasem i busolą), obliczaniem współrzędnych geograficznych,

5.5 chemia

nauczyciel uwzględnia trudności, jakie mogą mieć uczniowie z zapamiętaniem i zapisem wzorów, reakcji chemicznych, rozwiązywaniem zadań (tak jak w przypadku fizyki); czasem mylą pojęcia chemiczne,

5.6 technika

na zajęciach z techniki nauczyciel bierze pod uwagę mogące pojawić się problemy uczniów z opanowaniem pisma technicznego, skalowaniem, wykonywaniem rysunków przestrzennych i modeli,

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W ciągu całego roku szkolnego dyrektor oraz nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia obserwacji praktycznego zastosowania wewnętrznych zasad oceniania:
 - a) czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli,
 - b) czy ocenianie uczniów jest systematyczne,
 - c) czy wewnętrzne zasady oceniania informują, w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się,
 - d) czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
 - e) czy rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
 - f) czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętność dokonania rzetelnej samooceny.
2. Celem obserwacji, o której mowa w ust.1, jest doskonalenie wewnętrznych zasad oceniania oraz poprawa jakości pracy Gimnazjum.
3. Obserwację sprawności funkcjonowania wewnętrznych zasad oceniania można sprawdzić przez wykorzystanie następujących narzędzi: ankieta, wywiad, rozmowę, hospitację, badanie wyników nauczania, analizę wyników nauczania i zachowania oraz dokumentacja przebiegu nauczania.
4. W sprawach spornych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą występować do organu nadzorującego Gimnazjum - Kuratorium Oświaty w Opolu.
5. Zmian w wewnętrznych zasadach oceniania można dokonać w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.