

**Załącznik nr 1**  
**do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 4 im. ks. dr. Jana Dzierżona**  
**w Kujakowicach Górnych**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA,**  
**KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4**

**im. ks. dr. Jana Dzierżona**

**W KUJAKOWICACH GÓRNYCH**

Tekst jednolity obowiązujący od 12.09.2013r.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. WZO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do PG nr 4 w Kujakowicach Górnych.
2. WZO wspiera uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, motywuje ich do dalszej pracy poprzez utwierdzenie w przekonaniu o możliwości czynienia postępów w trakcie nauki szkolnej.
3. Zgłoszenie ucznia na naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, do których stosuje się postanowienia WZO.

**§ 2**

**Zakres wewnątrzszkolnych zasad oceniania**

1. Ocenie podlegają :
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w gimnazjum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - f) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
  - g) przygotowanie do nieustającego w życiu procesu oceniania.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych i religii oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust.2,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2,
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach oraz rodziców (prawnych opiekunów ) podczas pierwszego spotkania z rodzicami o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przedmiotowe systemy oceniania są do wglądu uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie z wychowawcą) oraz ich rodziców, prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu z rodzicami) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów otrzymuje do wglądu w trakcie zajęć poświęconych omówieniu prac pisemnych. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel indywidualnie udostępnia prace do wglądu. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w (§2 ust.6, pkt a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 6, pkt a do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust.6 pkt a, do indywidualnych potrzeb ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. Szczególne potrzeby edukacyjne uczniów z dysfunkcjami będą rozpoznawane poprzez zbieranie informacji z różnych obszarów funkcjonowania dziecka i w różny sposób, między innymi poprzez:
  - analizę opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - rozmowę z rodzicami, opiekunami, nauczycielami,
  - analizę dokumentacji ucznia.
  - a) Wymagania edukacyjne są dostosowywane do stopnia i rodzaju dysfunkcji uczniów.
  - b) Dostosowywanie wymagań edukacyjnych wyraża się w:
    - indywidualizowaniu oceniania,
    - indywidualizowaniu metod pracy z uczniem, doboru środków i pomocy dydaktycznych,
    - respektowaniu wolniejszego tempa pracy ucznia,
    - wydłużaniu czasu pracy ucznia,
    - możliwości korzystania z dodatkowych wskazówek i pomocy nauczyciela,
    - w dowartościowywaniu i podnoszeniu samooceny ucznia.

- c) W pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje się różnorodne metody, w szczególności metody angażujące wielozmysłowe doświadczenia dziecka, metody aktywizujące oraz metody wykorzystujące technologię komputerową.
  - d) Pracę z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się zgodnie z opracowanym planem pracy. Wychowawca klasy we współpracy z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie opracowuje plan pracy z uczniami objętymi dostosowaniem wymagań edukacyjnych.
  - e) Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie wymagań edukacyjnych w terminie do końca pierwszego półrocza nauki w gimnazjum.
  - f) Na prośbę rodzica (opiekuna) wychowawca dokonuje oceny opisowej ucznia z dysfunkcjami, dostarczającej wiedzy o rozwoju dziecka w określonym przedziale czasowym. Ocena opisowa będzie informacją o predyspozycjach, aktywności i jakości pracy ucznia, diagnozą poziomu jego umiejętności i wiadomości, informacją o skuteczności stosowanych metod pracy.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 15, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### § 3

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia ustala się według następującej skali:

|                        |     |            |
|------------------------|-----|------------|
| stopień celujący       | - 6 | skrót cel. |
| stopień bardzo dobry   | - 5 | bdb.       |
| stopień dobry          | - 4 | db.        |
| stopień dostateczny    | - 3 | dst.       |
| stopień dopuszczający  | - 2 | dop.       |
| stopień niedostateczny | - 1 | ndst.      |

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” (z wyjątkiem oceny celującej) lub znak „-” (z wyjątkiem oceny niedostatecznej).

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana). Dopuszcza się stosowanie innych znaków takich jak : „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania oraz znaku

„—” w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub nie przedłożenia pracy wykonywanej na zajęciach.

Wobec uczniów z dysfunkcjami (dysortografia, dysleksja rozwojowa – jeśli jest takie wskazanie poradni psych. – ped. ) stosuje się znak graficzny „p” zamiast oceny niedostatecznej z dyktanda.

Oceny dzielą się na :

- bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części materiału;
- klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dane półrocze (rok szkolny).

3. Dopuszcza się uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadzenie elementów oceniania kształtującego.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Oceny te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.  
Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się następujące ogólnoszkolne kryteria ocen:
  - a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
    - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - rozwiązuje problemy w sposób twórczy i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
    - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
    - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu gminnym lub powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- c) ocenę ***dobrą*** otrzymuje uczeń, który:
- wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
  - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować wagę informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać właściwy sposób uczenia się.
- d) ocenę ***dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie zadawalającym,
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję.
- e) ocenę ***dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela lub kolegi.
- f) ocenę ***niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

#### § 4

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- pisemne prace klasowe obejmujące ustalony zakres materiału,
  - testy,
  - kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
  - prace domowe,
  - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji,
  - sprawdziany, karty pracy,
  - wypowiedzi ustne, aktywność,

- prace w zespole,
  - ćwiczenia sprawnościowe,
  - prace wytwórcze uczniów,
  - działalność muzyczna,
  - prace dodatkowe: referaty, prezentacje działań uczniów, itp.
2. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
- umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
  - systematyczność pracy ucznia,
  - samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne i sprawdziany,
  - zaangażowanie i kreatywność ucznia,
  - umiejętność prezentowania wiedzy,
  - umiejętność współpracy w grupie.
3. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- zrozumienie tematu,
  - znajomość opisywanych zagadnień,
  - sposób prezentacji,
  - konstrukcja pracy i jej forma graficzna, ponadto z języka polskiego
  - poprawność ortograficzna, językowo – stylistyczna i interpunkcyjna,
  - kompozycja.
- Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje w przedmiotowym systemie oceniania każdy z nauczycieli.
4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- znajomość zagadnienia,
  - samodzielność wypowiedzi,
  - kultura języka,
  - precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
- planowanie i organizacja pracy grupowej,
  - efektywne współdziałanie,
  - wywiązywanie się z powierzonych ról,
  - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu jednego półroczu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen cząstkowych równą podwojonej tygodniowej ilości godzin realizowania danego przedmiotu, ale nie mniej niż 3.
7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy obejmujące większy zakres materiału, przy czym nie więcej niż jedna dziennie. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
8. Prace klasowe są obowiązkowe i zapowiedziane (zapisane w dzienniku) z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu, testu), ma obowiązek napisać lub zaliczyć ją w formie ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, w przeciwnym razie uzyskuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, z pracy klasowej może ją poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
11. Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane.
12. Uczeń ma prawo znać zakres materiału i wymagania podlegające ocenie.
13. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.
14. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i omówić wyniki pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia przeprowadzenia.
15. Prace klasowe sprawdzone i ocenione uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji poświęconej ich omówieniu. Prace klasowe są również do wglądu rodziców (prawnych opiekunów), w trakcie indywidualnego spotkania z nauczycielem.
16. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym pozostałe niebieskim lub czarnym.
17. Nauczyciel zobowiązany jest zachować prace klasowe przez cały rok szkolny.
18. Uczeń ma prawo poprawiać oceny bieżące w czasie i na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
19. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej.
20. Po dłuższej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną, uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w uzupełnieniu zaległości edukacyjnych.
21. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonych zajęć edukacyjnych).
22. Nie sprawdza się wiadomości ucznia po usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole:
  - trwającej tydzień – przez trzy dni,
  - trwającej dłużej – przez tydzień.
23. W przypadku prac klasowych i kartkówek uczeń po usprawiedliwionej nieobecności bierze w nich udział, ale ocenę stawia się do dziennika na jego życzenie.



24. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania wystandaryzowanymi testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych testów.
25. Uczeń powinien być przygotowany do każdego zajęcia lekcyjnego z zastrzeżeniem ust.26.
26. Jeżeli uczeń nie jest przygotowany do lekcji, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. W PZO nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa liczbę możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w ciągu półrocza. W przypadku przekroczenia określonego limitu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w razie stwierdzenia nieprzygotowania do zajęć.

## § 5

### OCENIANIE ZACHOWANIA

#### I. Zasady ogólne oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania jest realizowane w systemie punktowym.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego – na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego.
3. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez całe półrocze.
4. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w pkt. 3 jako zachowania pozytywne, a punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w pkt. 3 jako zachowania negatywne.
5. Oceny zachowania śródroczne i roczne, ustala się według następującej skali:

| SŁOWNIE        | SKRÓT |
|----------------|-------|
| wzorowe        | wz    |
| bardzo         | bdb   |
| dobrze         | db    |
| dobry          | pop   |
| poprawnie      | ndp   |
| nieodpowiednie | ng    |
| długo          |       |
| naganie        |       |

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Uczniowie, którzy odbywają nauczanie indywidualne, oceniani są przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy (w miarę możliwości) oraz ocenianego ucznia. W sytuacji kiedy nie jest możliwa ocena ucznia według systemu punktowego, powinna ona uwzględniać przede wszystkim stosunek do obowiązków szkolnych i kulturę osobistą.

9. Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie wychowawcy rozstrzyga z zespołem wychowawczym lub z całym gronem pedagogicznym.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 11 i 12.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania.

12. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom,
- h. udział w gimnazjalnym projekcie edukacyjnym.

13. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek na bieżąco wpisywać do karty obserwacji ucznia pozytywne i negatywne uwagi oraz przyznawać punkty każdemu z uczniów.

14. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje uwagi odnośnie zachowania uczniów do wychowawcy lub innego nauczyciela.

15. Karty obserwacji uczniów danej klasy znajdują się w pokoju nauczycielskim..

16. Każdy wpis do karty powinien zawierać następujące elementy:

- a. datę,
- b. liczbę punktów,
- c. kod (np. **A/9**) lub krótką informację, za co przyznano punkty,
- d. czytelny podpis osoby sporządzającej wpis.

17. Wychowawca klasy ma obowiązek zliczania punktów uzyskanych przez ucznia i informowania go oraz rodziców (poprzez dziennik elektroniczny Librus i na wywiadówkach – co najmniej 2 razy w roku szkolnym) o ilości uzyskanych punktów.

18. Wychowawca otrzymuje do swojej dyspozycji, na koniec I półrocza i koniec roku szk., po 10 punktów + i - , które może wykorzystać do nagrodzenia bądź ukarania ucznia za zachowania nie uwzględnione w punktacji w ciągu całego półrocza.

19. O każdorazowym przyznaniu punktów uczeń powinien zostać poinformowany przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

20. Zadaniem każdego wychowawcy jest przekazanie informacji rodzicom w trakcie pierwszego zebrania w danym roku szk. oraz uczniom swojej klasy na lekcji wychowawczej na temat sposobu funkcjonowania zasad oceniania zachowania obowiązujących w szkole.

21. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o ustalonej ocenie z zachowania.

22. Ustalona ocena z zachowania jest oceną ostateczną.

23. W wyjątkowych sytuacjach uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma prawo odwołać się od wystawionej przez wychowawcę oceny, co reguluje tryb odwoławczy.

## II. System przyznawania punktów z zachowania

| A. ZACHOWANIA POZYTYWNE |  |               |                         |
|-------------------------|--|---------------|-------------------------|
| Lp.                     | Zachowanie ucznia  | Ilość punktów | Częstotliwość oceniania |
| 1.                      | Punktualność przychodzenia na zajęcia<br>- brak spóźnień   | 5             | na półrocze             |
| 2.                      | Wzorowa frekwencja (nie więcej niż 16 usprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu całego półrocza)  | 10            | na półrocze             |
| 3.                      | Wysoka kultura osobista<br>(właściwy stosunek do starszych, koleżeństwo i uczynność, poszanowanie dla mienia szkolnego i innych)   | 10            | na półrocze             |
| 4.                      | Praca na rzecz szkoły:<br>-organizacja imprez szkolnych: przygotowanie dekoracji, rekwizytów<br>- organizacja imprez szkolnych, pomoc w opracowaniu scenariusza imprezy<br>- udział w poczcie sztandarowym | od 1 do 10    | každorazowo             |
| 5.                      | Rozwijanie umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych lub kołach zainteresowań   | 1 – 5         | na półrocze             |
| 6.                      | Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim  | 5 - 10        | na półrocze             |
| 7.                      | Zorganizowana i kontrolowana koleżeńska pomoc w nauce.   | 5             | na półrocze             |
| 8.                      | Praca na rzecz środowiska lokalnego  | 5             | každorazowo             |
| 9.                      | Aktywne reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych (w tym poczet sztandarowy)  | 5             | každorazowo             |
| 10.                     | Udział uczniów za zgodą nauczyciela w konkursach oraz zawodach sportowych:<br>- na etapie szkolnym,<br>- na etapie pozaszkolnym  | 5<br>10 – 15  | každorazowo             |

| 11.                            | Inicjowanie działań i ich realizacja na rzecz klasy (w tym dbałość o wystrój klasy, gazetki ściennie)  | 1 – 5                     | každorazowo                        |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| 12.                            | <p>Udział (zaangażowanie) w realizacji projektu edukacyjnego. KRYTERIA OCENY:</p> <p>1. Uczeń podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, wspomagając członków zespołu – 20 pkt.</p> <p>2. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu – 15 pkt.</p> <p>3. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole – 10 pkt.</p> <p>4. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego – 5 pkt.</p> <p>5. Nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna – 0 pkt.</p> | 0 – 20                    | koniec roku szkolnego w klasie III |
| 13.                            | Właściwe reagowanie na niepożądane zachowania  | 5                         | každorazowo                        |
| 14.                            | Inne pozytywne formy aktywności nieuwzględnione w regulaminie.   | 1 – 5                     | každorazowo                        |
| <b>B. ZACHOWANIA NEGATYWNE</b> |  |                           |                                    |
| Lp.                            | Zachowanie ucznia  | Ilość punktów             | Częstotliwość oceniania            |
| 1.                             | Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć szkolnych   | od – 1<br>do – 5          | každorazowo                        |
| 2.                             | Spóźnianie się   | - 2                       | každorazowo                        |
| 3.                             | Brak usprawiedliwienia nieobecności w szkole   | - 5<br>(za cały dzień)    | raz w miesiącu                     |
| 4.                             | Samowolne opuszczanie bez usprawiedliwienia nieobecności zajęć lekcyjnych (wagary, ucieczka)   | - 2<br>(za każdą godzinę) | raz w miesiącu                     |
| 5.                             | Podważanie i lekceważenie poleceń nauczyciela na lekcji  | - 2                       | každorazowo                        |
| 6.                             | Jedzenie i picie na lekcji, zucie gumy<br>(w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest picie niegaz. wody mineralnej)   | - 2                       | každorazowo                        |
| 7.                             | Zaśmiecanie otoczenia  | - 2                       | každorazowo                        |

|     |   |                            |             |
|-----|---|----------------------------|-------------|
| 8.  | Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, (niewłaściwe komentarze, gesty, niewłaściwa postawa ciała w kontaktach międzyludzkich, wydawanie – w różnych sytuacjach niewłaściwych, obraźliwych odgłosów)  | - 5                        | každorazowo |
| 9.  | Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych   | - 5                        | každorazowo |
| 10. | Umyślne niszczenie mienia szkoły itp. niszczenie stolików lekcyjnych, krzeseł, pisanie po ścianach, ławkach, w toaletach itp.<br><i>Oprócz pokrycia kosztów naprawy</i>   | - 10                       | každorazowo |
| 11. | Umyślne zniszczenie cudzej własności  | - 10                       | každorazowo |
| 12. | Próba oszustwa /okłamanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły (w tym ściąganie, odpisywanie zadań domowych, itp.)  | - 5                        | každorazowo |
| 13. | Falszowanie dokumentów, usprawiedliwień, niszczenie dokumentów (podrabianie podpisów)   | - 10                       | každorazowo |
| 14. | Strój oraz wygląd niezgodny z regulaminem szkoły, brak obuwia zmiennego, brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych (apele, akademie, egzaminy)   | - 2                        | každorazowo |
| 15. | Samowolne wychodzenie poza teren szkoły   | - 5                        | každorazowo |
| 16. | Samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia   | - 10                       | každorazowo |
| 17. | Używanie telefonów komórkowych, sprzętu grającego i nagrywającego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela   | - 5                        | každorazowo |
| 18. | Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań  | od – 1 do -5               | každorazowo |
| 19. | Agresja i przemoc:<br>-stosowanie agresji słownej (wyzwiska, obelgi, wulgaryzmy)<br>-agresja fizyczna (bójki, pobicia)<br>-długofalowa przemoc (wymuszanie, grożenie, znęcanie się)<br>-wyłudzenie pieniędzy, towarzyszenie w wyłudzeniu pieniędzy lub stwarzanie okoliczności sprzyjających wyłudzeniu pieniędzy | - 5<br>-10<br>- 15<br>- 15 | každorazowo |
| 20. | Kradzież, udział w kradzieży  | - 25                       | každorazowo |
| 21. | Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i/lub życiu oraz ich używanie (w tym napojów energetyzujących)  | - 15/-30                   | každorazowo |
| 22. | Wnoszenie na teren szkoły alkoholu/narkotyków, innych używek, picie alkoholu/zażywanie narkotyków (bycie pod ich wpływem na terenie szkoły)   | - 30                       | každorazowo |
| 23. | Palenie papierosów /posiadanie papierosów   | -20                        | každorazowo |
| 24. | Towarzyszenie osobom pijącym/zażywającym narkotyki/odurzającym się/palącym papierosy na   | - 15                       | každorazowo |

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
|     | terenie szkoły i poza nią  |      |  |
| 25. | Przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność i godność człowieka: nagrywanie filmów, publikowanie na stronach 14WW – bez zgody zainteresowanego – zdjęć, filmów; szkalowanie, oczernianie, wyzywanie (maile, listy, sms-y, mms-y, itp.), zachęcanie innych do negatywnych zachowań | - 20 | každorazowo                                  |
| 26. | Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej  | - 5  | 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego |
| 27. | Brak zeszytu do kontaktu z rodzicami   | - 2  | každorazowo                                  |
| 28. | Inne niepożądane zachowania nieprzewidziane w regulaminie.   | - 5  | každorazowo                                  |

### III. Szczegółowa punktacja ocen zachowania

1. W ciągu danego półrocza swoim zachowaniem, uczeń przyczynia się do zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów, a tym samym uzyskania odpowiedniej oceny zachowania. I tak:

| PRZELICZNIK PUNKTÓW |               | PUNKTACJA Z UWZGLĘDNIENIEM PROJEKTU EDUKACYJNEGO (po kl. III) |               |
|---------------------|---------------|---|---------------|
| Ocena z zachowania  | Ilość punktów | Ocena z zachowania  | Ilość punktów |
| wzorowe             | 100 i więcej  | wzorowe   | 120 i więcej  |
| bardzo dobre        | 50 – 99       | bardzo dobre  | 60 – 119      |
| dobre               | 0 – 49        | dobre   | 0 – 59        |
| poprawne            | -1 do -50     | poprawne  | -1 do -60     |
| nieodpowiednie      | -49 do -99    | nieodpowiednie  | -59 do -119   |
| naganne             | -100 i mniej  | naganne   | -120 i mniej  |

2. Uczeń, który otrzyma naganeę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawne”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.

3. Uczeń, który otrzyma naganeę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobre”, bez względu na ilość uzbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego półrocza.

4. Pod koniec I półrocza punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę nauczyciel – wychowawca zamienia na odpowiednią ocenę zachowania. Pod koniec II półrocza zliczone zostają punkty za zachowanie w II półroczu. Aby wystawić ocenę końcoworoczną z zachowania należy dodać punkty z I oraz II półrocza, następnie podzielić otrzymaną sumę przez liczbę 2. Otrzymaną liczbę zamieniamy zgodnie z tabelką na odpowiednią ocenę zachowania.

### IV. Ustalenia końcowe oceniania zachowania.

1. Zasady oceniania zachowania ucznia są do ogólnego wglądu nauczycieli, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na stronie internetowej szkoły (Statut Szkoły z WZO), w bibliotece szkolnej i pokoju nauczycielskim.

2. Wszelkie zmiany w zasadach oceniania zachowania ucznia muszą zostać zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## § 6

### INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów w nauce.
2. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje plan ogólnoszkolnych spotkań (co najmniej 4 w ciągu roku) i konsultacji dla rodziców.  
Terminy spotkań z rodzicami i konsultacji podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu, ponadto na tablicy ogłoszeń szkolnych i w informatorze szkolnym dla rodziców.
3. Wychowawcy poszczególnych klas po uzgodnieniu terminu i tematyki z dyrektorem, mogą organizować klasowe zebrania rodziców. O częstotliwości zebrań klasowych decyduje wychowawca, ich tematyka powinna być uwarunkowana ważnymi wynikami z ważnych potrzeb dydaktycznych lub wychowawczych).
4. O terminach klasyfikacji uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym, w przedostatniej rubryce, przed oceną klasyfikacyjną. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w trakcie spotkania z rodzicami lub konsultacji dla rodziców. W przypadku nieobecności na tych spotkaniach rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w późniejszym terminie celem uzyskania tych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców nie jest powodem do wniesienia odwołania od oceny klasyfikacyjnej.
6. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są w trakcie spotkania z rodzicami lub konsultacji dla rodziców na co najmniej miesiąc przed klasyfikacją. W przypadku nieobecności na tych spotkaniach rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w późniejszym terminie celem uzyskania tych informacji. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców nie jest powodem do wniesienia odwołania od oceny klasyfikacyjnej.
7. Przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku bieżącego oceniania ucznia. Jednocześnie uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem.
8. O ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej uczniowie informowani są na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel ustaloną ocenę wpisuje do dziennika w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
9. Zmiana oceny rocznej ustalonej może nastąpić w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z § 8.

10. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny oraz dyrektor mogą informować rodziców (prawnych opiekunów) również w formie: rozmowy telefonicznej, korespondencji pisemnej lub adnotacji w zeszycie przedmiotowym ucznia.

## § 7

### KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu na koniec pierwszego półrocza osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 3 ust.1 oraz oceny zachowania, o której mowa w § 5 ust. 2
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie półrocza.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 3 ust.1 oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust.2. Klasyfikacje roczna przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.  
Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Postępowanie klasyfikacyjne powinno być zakończone na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokładną datę klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
9. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.
10. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być podwyższona po przeprowadzonym egzaminie sprawdzającym wiedzę i umiejętności ucznia zgodnie z § 8.



11. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 10.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w drugim półroczu, nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zobowiązani są w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (m.in. poprzez objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, indywidualną pracę z uczniem, pomoc w selekcjonowaniu wiadomości).
13. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest w trakcie drugiego półrocza do uzupełnienia zaległości w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Oceny uzyskane przy zaliczaniu poszczególnych partii materiału wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych jako oceny cząstkowe.

## § 8

### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny rocznej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona. Uczeń, rodzic (opiekun prawny) może złożyć pisemny wniosek o egzamin sprawdzający.
2. Egzamin sprawdzający podwyższający ocenę roczną przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora co najmniej 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O terminie przeprowadzenia egzaminu uczeń, a za jego pośrednictwem rodzic, zostaje poinformowany pisemnie co najmniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - dyrektor,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - pisemne prace ucznia,
  - informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - wyniki egzaminu.
5. W egzaminie sprawdzającym w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć bez prawa głosu, wychowawca klasy.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony na własną prośbę z prac komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższającego ocenę roczną może:
  - podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
  - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej
11. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

## **§ 9**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin klasyfikacyjny, otrzymuje na piśmie od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - b. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora co najmniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania danej klasy z wyjątkiem techniki, muzyki, plastyki oraz wychowania fizycznego.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). O ustalonym terminie informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, nie później niż na dzień przed terminem egzaminu.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne) przygotowuje nauczyciel przeprowadzający egzamin w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt b,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5 pkt a i 20.
20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 12 i § 11, ust.1

## § 10

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora pisemny wniosek o egzamin poprawkowy najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany przez wychowawcę ustnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Rodzic (opiekun prawny) zostaje poinformowany pisemnie.
5. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje na piśmie od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
6. Egzamin poprawkowy składa się części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor gimnazjum – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7. pkt b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim razie dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzic informowany jest ustnie w dniu egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora gimnazjum nie później jednak niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń, który został promowany z oceną niedostateczną, zobowiązany jest w trakcie następnego roku szkolnego do uzupełnienia zaległości w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Oceny uzyskane przy zaliczaniu poszczególnych partii materiału wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych jako oceny bieżące.

## § 11

### PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia z uzasadnieniem uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza pisemnie do dyrektora w terminie nie dłuższym niż siedem dni od dnia ustalenia tej oceny.
3. Dyrektor w terminie do trzech dni rozpatruje zasadność zastrzeżeń :
  - 1) Jeśli przy wystawianiu oceny zostały zachowane ustalenia WZO, oddala zastrzeżenie i o podjętej decyzji informuje pisemnie ucznia i rodzica.
  - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny :
    - a) podejmuje decyzję o ponownym ustaleniu oceny i informuje pisemnie ucznia i rodzica (prawnego opiekuna),
    - b) powołuje komisję, która:
      - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych,
      - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje przewodniczący komisji,
    - c) uzgadnia z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem) termin sprawdzianu.
4. W skład komisji wchodzi :
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog ,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 12

### **EGZAMIN GIMNAZJALNY PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM**

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
- 1) w części pierwszej, wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- 2) w części drugiej, wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - 3) w części trzeciej, wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego z uwzględnieniem ust.54  
ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
  3. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
  4. Deklarację, o której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 4 a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o:
    - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
    - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 4 b. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
  - 4 c. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 4 a. pkt 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”
5. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego.
  6. Informator gimnazjalny, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  7. Informator, o którym mowa w ust. 6 jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.
  8. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
- 8 a. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

9. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinię, o której mowa w ust. 9 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
12. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie oświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
13. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową albo traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
14. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 13 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców.
15. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółowe sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 10 -13 podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
16. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 10 - 13, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 15.
17. Za dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 9 i 13 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
18. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
19. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w



przypadku języka obcego nowożytnego z trzeciej części tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

20. Zwolnienie z danego zakresu części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tego zakresu najwyższego wyniku, a w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

20 a. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 19, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego.

21. Egzamin składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i części języka obcego nowożytnego. Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia.

a) część humanistyczna:

- z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut

- z zakresu języka polskiego trwa 90 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.

b) część matematyczno – przyrodnicza:

- z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.

- z zakresu matematyki trwa 90 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut.

c) część z języka obcego nowożytnego:

- na poziomie podstawowym trwa 60 minut

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut.

- na poziomie rozszerzonym trwa 60 minut.

Dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż o 30 minut.

22. Dla uczniów, o których mowa w ust.9, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 20 minut z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, z zakresu przedmiotów przyrodniczych oraz z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

- 45 minut z zakresu języka polskiego i matematyki,

- 30 minut z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.

23. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

24. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać.

25. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
26. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
27. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 47.
28. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 29 a.) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- b.) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor Okręgowej Komisji we Wrocławiu w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
30. W przypadkach, o których mowa w ust. 29, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
- 31 a.) Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- b) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor Okręgowej Komisji we Wrocławiu w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- c) W przypadku, o którym mowa w pkt a) i b), w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0%”.

32. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 31.
33. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.  
Do tego ucznia przystępującego do egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio zapisy ust. 28.
34. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
35. W przypadku zwolnienia z zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 35 a. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
36. Wynik egzaminu wyrażony jest w skali procentowej i centylowej.
37. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora Komisji Okręgowej we Wrocławiu. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
38. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
39. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej we Wrocławiu.
40. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
41. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 27, 30 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
42. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 37, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

43. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
- 1) przewodniczący,
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden zatrudniony jest w innej szkole lub placówce.
44. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
- 44 a. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
45. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
46. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
47. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być:
- nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu,
  - w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
  - wychowawca klasy zdającej egzamin gimnazjalny.
48. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
- delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
  - delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
49. Osoby, o których mowa w ust. 44, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
50. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków.
51. Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
52. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
53. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 47, lub z urzędu, dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

54. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
55. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 49 i 50, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
56. Zestawy zadań do egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
57. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia arkuszy egzaminacyjnych decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

### § 13

## PROMOCJA I UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w gimnazjalnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.4, § 10 ust.13 i § 5 ust.4 i 5.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uzyskanie przez ucznia w wyniku klasyfikacji końcoworocznej oceny niedostatecznej z religii lub innych dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 5 ust. 4 i 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 12.

8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.7 pkt.1, i religii oraz zajęć dodatkowych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 14

### **DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Oceny bieżące uczniów określone wg skali w § 3 ust.1, nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego.
2. Sposoby opisania rubryk w dziennikach ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu.
3. Klasyfikowanie śródroczne dokumentuje się w dziennikach lekcyjnych. Oceny wg skali określonej w § 3 ust.1 wpisuje się skrótowo.
4. Klasyfikowanie roczne dokumentuje się:
  - a) w dziennikach lekcyjnych – oceny wg skali określonej w § 3 ust.1 wpisuje się w pełnym brzmieniu,
  - b) w arkuszach ocen – wpisów ocen w pełnym brzmieniu dokonuje wychowawca klasy niebieskim atramentem. Ewentualne błędy koryguje na czerwono, potwierdzając podpisem.
5. Kontrolne prace pisemne, wypracowania, prace interdyscyplinarne oraz testy nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca każdego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
6. Prace pisemne, o których mowa w ust. 5, oraz zadania domowe nauczyciele zobowiązani są poprawiać czerwonym kolorem.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, o których mowa w ust. 5, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

## § 15

### **MOTYWOWANIE UCZNIÓW DO PODEJMOWANIA WYSIŁKU I ŚWIADOMEGO KREOWANIA WŁASNEJ DROGI ROZWOJU**

1. Motywowanie uczniów osiąga się poprzez:
  - rzetelne informowanie o systemie oceniania,
  - dostosowywanie wymagań edukacyjnych w oparciu o opinię poradni psych-ped.,
  - uwzględnianie możliwości intelektualnych i wysiłku ucznia poprzez zauważanie wszelkiego postępu, wyróżnianie i eksponowanie sukcesów,
  - umożliwienie poprawy osiągniętych wyników,
  - stworzenie atmosfery partnerstwa i podmiotowości w kontaktach z uczniami i rodzicami,
  - informowanie uczniów zdolnych o możliwości realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - uczestnictwo w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych,

- zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach,
  - eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią.
2. Uczeń osiągający wysokie wyniki w nauce i zachowaniu może być nagradzany na zasadach określonych w § 48 Statutu Gimnazjum.
  3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
  4. Dla uczniów uzdolnionych lub wykazujących określone zainteresowania mogą być organizowane szkolne konkursy przedmiotowe, artystyczne, sportowe i inne.
  5. Wychowawcy klas mogą pozyskiwać sponsorów wycieczek dla najlepszych uczniów.
  6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mogą za I półrocze lub cały rok nauki przyznawać tytuły najlepszych uczniów z danego przedmiotu, np. „Najlepszy Matematyk w półroczu.. lub roku szkolnym...”, itp. Informacja o przyznanych tytułach musi być podana do wiadomości całej społeczności gimnazjalnej.
  7. Wyniki najlepszych uczniów poszczególnych klas w danym roku szkolnym (średnia ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie) są wpisywane do kroniki gimnazjum oraz eksponowane na tablicy ogłoszeń szkolnych.
  8. Uczniom, którzy mają trudności w nauce, organizuje się następujące rodzaje pomocy:
    - a) zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone przez wychowawcę świetlicy przy współudziale uczniów uzdolnionych w celu uzupełnienia braków wiadomości,
    - b) indywidualne konsultacje w ramach planu SOS,
    - c) wsparcie psychiczne udzielane w różnych formach prowadzące do wzmocnienia wiary w siebie (np. rozmowa z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym),
    - d) dostarczenie wyczerpującej informacji dla rodziców dotyczącej pracy z dzieckiem.

## § 16

### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM ( PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH UCZNIA W NAUCE**

1. Konsultacje z rodzicami.
2. Zebrania z rodzicami (wywiadówki).
3. Indywidualne rozmowy na prośbę rodzica, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego, dyrektora.
4. Notatka w zeszycie ucznia, zgodnie z umową zawartą między wychowawcą lub nauczycielem a rodzicem.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicem.
6. Potwierdzona informacja na piśmie.

## § 17

## **FORMY DOSTOSOWYWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIÓW**

1. W stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w pisaniu dotyczące strony graficznej pisma nauczyciel:
  - dopuszcza możliwości pisania drukiem,
  - pozwala korzystać z komputera jako pomocy w pisaniu prac domowych,
  - nie ocenia estetyki pisma i zeszytów, zwłaszcza w zakresie prac wykonywanych w szkole, równocześnie mobilizuje do staranności prac wykonywanych w domu,
  - wydłuża czas na napisanie pracy klasowej (dokończenie pracy na przerwie bądź po lekcjach),
  - częściej stosuje formy testu bądź odpowiedzi ustnej.
  
2. W pracy z uczniami posiadającymi trudności o charakterze dysortografii nauczyciel:
  - pozwala na korzystanie ze słowników ortograficznych,
  - nie ocenia błędów wszystkich typów (gubienie, mylenie liter czy też typowo ortograficznych),
  - przypomina o dokonywaniu autokontroli poprawności zapisu i stwarza możliwość czasową do jej dokonania.
  
3. W postępowaniu z uczniami mającymi trudności w czytaniu nauczyciel:
  - nie nakazuje czytania głośnego w klasie nowych tekstów, sprawdza jedynie umiejętność czytania fragmentów przygotowanych przez ucznia w domu,
  - pomaga w selekcjonowaniu wiadomości (wyraźnie wskazuje, które wiadomości są konieczne do opanowania),
  - używa większej czcionki na sprawdzianach, a także w miarę możliwości podczas pracy z tekstem (np. powiększenie fragmentu analizowanego tekstu),
  - wydłuża czas na sprawdzianach pisemnych w przypadku ucznia, o którym wiadomo, że dysponuje wiedzą z danego przedmiotu; w przypadku ucznia z trudnościami w przyswajaniu pewnych wiadomości ogranicza liczbę pytań, krótkich poleceń,
  - pozwala na korzystanie na lekcjach z dyktafonu,
  - w trakcie prac klasowych bądź sprawdzianów upewnia się, że uczeń zrozumiał polecenia,
  - częściej sprawdza wiadomości w formie ustnej, zwłaszcza w ten sposób umożliwia poprawę słabej oceny uzyskanej na sprawdzianie pisemnym,
  - rozumie i akceptuje, że niektórych treści programowych uczeń nie zdoła opanować w odpowiednim czasie oraz, że wiadomości, które nie są powtarzane mogą być przez niego zapomniane,
  - pomaga w selekcji materiału (np. wyznacza krótsze partie do nauki),
  - ocenia przede wszystkim tok rozumowania, nie wymaga wiernego odtwarzania definicji, reguł, raczej umiejętności zastosowania ich w praktyce.

Ponadto w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w pisaniu i czytaniu nauczyciel:

- stopniuje poziom wymagań;
- umożliwia przeżywanie sukcesów szkolnych na forum klasy,
- mobilizuje do systematycznego wykonywania zalecanych ćwiczeń w szkole i w domu,
- ściśle współpracuje z rodzicami dziecka,
- częściej stosuje pochwały i doping pedagogiczny,



- stara się zrozumieć trudności ucznia w nauce
- pozwala siedzieć uczniowi w pierwszej ławce, by móc obserwować czy prawidłowo przepisuje z tablicy, a w razie potrzeby zwraca uwagę na błędy i pomaga w ich poprawie,
- tak organizuje prace ucznia w trakcie lekcji, by w momencie obniżenia jego koncentracji i uwagi mobilizować go do aktywności; nie zawstydzają częstymi uwagami w stylu „znowu myślisz o niebieskich migdałach”, „powtórz, co przed chwilą powiedziałam”, „znowu nie uważasz” itp.,
- różnicuje formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów ograniczając ocenianie na podstawie pisemnych prac ucznia; przeprowadza sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytuje indywidualnie i częściej ocenia prace domowe,
- opanowanie materiału pamięciowego rozkłada w czasie,
- zawsze daje uczniowi czas na zastanowienie przy odpytywaniu ustnym, gdyż rozumie, że może on mieć trudności z szybkim przypomnieniem sobie wiadomości oczekiwanych przez nauczyciela,
- rozwija zainteresowania zawodowe uczniów przygotowując ich tym samym do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Dodatkowe działania podejmowane przez nauczycieli uczących przedmiotów humanistycznych:

a) język polski – nauczyciel:

- uczeń jest zobowiązany do znajomości treści lektur, lecz źródło poznania tekstu pozostawiane jest do dyspozycji ucznia,
- ocenia prace pisemne tak, by błędy ortograficzne nie dyskwalifikowały całości pracy, poprawność ortograficzną ocenia jakościowo, czuwa nad bardzo wnikliwą poprawą błędów ortograficznych przez ucznia,
- daje uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda przez podane mu do opracowania trudniejszych wyrazów, a nawet zdań, które występują w dyktandzie. W razie bardzo dużych trudności ucznia podaje mu w trakcie sprawdzianu tekst dyktanda z lukami tak, by wpisywał tylko trudniejsze wyrazy, a później opanował cały tekst samodzielnie,
- uwzględnia trudności ucznia w czytaniu; nie wymaga, by czytał głośno na forum klasy nowego tekstu, a czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozkłada w czasie. Zachęca rodziców do wspólnego z dzieckiem czytania tekstów,
- stosuje ocenę opisową z dyktanda obok oceny wyrażonej znakiem graficznym „p”, w przypadku, gdy ocena z dyktanda jest oceną niedostateczną,
- jest zobowiązany do założenia teczki (portfolio) uczniowi po to, by śledzić jego postępy w nauce. Teczka zawierająca prace pisemne ucznia (wypracowania, sprawdziany, testy, dyktanda itp.) pozostaje w szkole do wglądu ucznia, jego rodziców, dyrektora szkoły, pracownika poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- nauczyciel jest zobowiązany umotywić ocenę niedostateczną, gdy stwierdzi, że uczeń nie czyni postępów w nauce z własnej winy.

b) języki obce (adekwatnie do trudności w nauce języka polskiego), a ponadto nauczyciel:

- uwzględnia trudności uczniów w pisaniu i czytaniu, przyswajaniu wiadomości gramatycznych i ortograficznych, zapamiętywaniu kształtów liter właściwych dla danego języka, opanowaniu słownictwa, różnicowaniem słów podobnych fonetycznie, nauce wierszy i piosenek.

c) historia, WOS

- przy ocenie wiadomości i umiejętności uczniów nauczyciel bierze pod uwagę trudności z zapamiętywaniem dat, nazwisk, wydarzeń; zdaje sobie sprawę, że uczeń może mylić daty, wydarzenia bądź nazwiska.

- d) plastyka
- nauczyciel uwzględnia problemy dotyczące rozumienia i werbalizacji stosunków przestrzennych oraz kłopoty z opanowaniem definicji, terminologii, klasyfikacji.
- e) muzyka
- uczniowie, o których mowa mogą posiadać małą wrażliwość muzyczną, a także mieć trudności w różnicowaniu słuchowym instrumentów, wysokości i długości dźwięków, rytmów, linii melodycznej; dużą trudność może im sprawiać opanowywanie tekstów piosenek, granie z pamięci, czytanie i zapisywanie nut.
5. Dodatkowe działania podejmowane przez nauczycieli uczących przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:
- a) matematyka – nauczyciel zwraca uwagę na:
- trudności dotyczące rozumienia i werbalizacji stosunków przestrzennych, które mogą przejawiać się w trakcie nauki geometrii (różnicowanie, przekształcanie figur geometrycznych),
  - problemy w opanowaniu rachunku pamięciowego, w tym także w zapamiętywaniu tabliczki mnożenia (nie dyskwalifikuje sprawdzianów pisemnych za błędy rachunkowe, jeśli tok rozumowania jest prawidłowy),
  - kłopoty z zapamiętywaniem definicji matematycznych,
  - problemy z rozwiązywaniem zadań z treścią (słabe rozumienie czytanych treści),
  - mylenie znaków, mylenie pojęć np. rzędna, odcięta,
  - problemy z rysowaniem wykresów, rzutów figur,
  - trudności z obliczaniem objętości i powierzchni brył oraz figur złożonych,
  - problemy w obliczaniu dłuższych równań i układów równań (pomyłki w zapisie obliczeń – pomijanie części działania, mylenie linijek, opuszczenie danego czynnika),
- b) fizyka-nauczyciel:
- uwzględnia trudności, jakie mogą posiadać uczniowie z zapamiętywaniem definicji, wzorów, przekształcaniem wzorów, z rozwiązywaniem zadań (niektórzy uczniowie potrzebują dłuższego czasu na przeczytanie i interpretację zadania oraz przekształcenie wzoru i wykonanie obliczeń),
- c) biologia
- uczniowie mogą mieć problemy z opamiętaniem definicji, terminologii i klasyfikacji, a także z posługiwaniem się przekrojami,
- d) geografia
- na lekcjach geografii nauczyciel uwzględnia trudności uczniów związane z: myleniem pojęć (zwłaszcza podobnie brzmiących), posługiwaniem się mapą i skalą, lokalizowaniem danych na mapie, określaniem kierunków geograficznych, myleniem kierunków (a co za tym idzie z posługiwaniem się kompasem i busolą), obliczaniem współrzędnych geograficznych,
- e) chemia
- uczniowie mogą mieć trudności z zapamiętaniem i zapisem wzorów, reakcji chemicznych, rozwiązywaniem zadań (tak jak w przypadku fizyki); czasem myślą pojęcia chemiczne,
- f) technika

- na zajęciach z techniki nauczyciel bierze pod uwagę mogące pojawić się problemy uczniów z opanowaniem pisma technicznego, skalowaniem, wykonywaniem rysunków przestrzennych i modeli,

## § 18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W ciągu całego roku szkolnego dyrektor oraz nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia obserwacji praktycznego zastosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - a) czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli,
  - b) czy ocenianie uczniów jest systematyczne,
  - c) czy szkolny system oceniania informuje, w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się,
  - d) czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
  - e) czy rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
  - f) czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętność dokonania rzetelnej samooceny.
2. Celem obserwacji, o której mowa w ust.1, jest doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz poprawa jakości pracy Gimnazjum.
3. Obserwację sprawności funkcjonowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania można sprawdzić przez wykorzystanie następujących narzędzi: ankieta, wywiad, rozmowę, hospitację, badanie wyników nauczania, analizę wyników nauczania i zachowania oraz dokumentacja przebiegu nauczania.
4. W sprawach spornych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą występować do organu nadzorującego Gimnazjum - Kuratorium Oświaty w Opolu.
5. Zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania można dokonać w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.