

Załącznik do zarządzenia Nr PG4.0030.23.2015

z dnia 20.09.2015 r.

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO**  
**GIMNAZJUM NR 4**  
**im. ks. dr. Jana Dzierżona**  
**W KUJAKOWICACH**  
**GÓRNYCH**

**OBOWIAZUJĄCY OD 21.09.2015R.**

- Rozdział 1 - INFORMACJE OGÓLNE O GIMNAZJUM
- Rozdział 2 - CELE I ZADANIA GIMNAZJUM ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI
- Rozdział 3 - ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W  
GIMNAZJUM
- Rozdział 4 - ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE
- Rozdział 5 - ORGANIZACJA GIMNAZJUM
- Rozdział 6 - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM
- Rozdział 7 - UCZNIOWIE GIMNAZJUM
- Rozdział 8 - PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA GIMNAZJUM
- Rozdział 9 - WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU W GIMNAZJUM
- Rozdział 10 - PRZEPISY KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1  
INFORMACJE OGÓLNE O GIMNAZJUM

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych ;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych;
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum;
7. wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów;
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Gimnazjum nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr. Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w budynku przy ul. XXX - lecia 37 w Kujakowicach Górnych.
3. Patronem Gimnazjum jest ks. dr Jan Dzierżon.
4. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Kluczbork.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.
6. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Kluczbork.
7. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.

8. Ustalona nazwa Publiczne Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą, stempel prostokątny z adresem, numerem telefonu, NIP – em i regonem Gimnazjum.
9. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Gimnazjum Nr 4 im. ks. dr Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych tel. 774131994 NIP: 7511566261 , REGON: 531570404.
10. Gimnazjum posiada własny sztandar, ceremoniał i stałe tradycje szkolne.
11. Sztandar jest symbolem i odznaką szkoły. Uświetnia ceremoniał szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz w czasie świąt państwowych, uroczystości patriotycznych i religijnych.
12. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy liczący trzech uczniów ubranych w strój galowy i przepasanych białą-czerwoną szarfą.

### §3

Prawną podstawą działalności Gimnazjum jest akt założycielski Gimnazjum a także niniejszy Statut. Aktem założycielskim jest Uchwała Nr VIII/60/99 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 15 marca 1999 roku.

### §4

Gimnazjum jest publiczną szkołą powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowania i opieki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

### §5

1. Działalność edukacyjna Gimnazjum określona jest przez:
  - a) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) – stanowiące załącznik niniejszego Statutu;
  - b) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
  - c) Program Wychowawczy;
  - d) Program Profilaktyki.
2. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania, oraz planu finansowego Gimnazjum.
3. Arkusz organizacji Gimnazjum przekazywany jest do zatwierdzenia przez Organ Prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
4. Szkolny plan nauczania jest ustalany na podstawie ramowego planu nauczania i określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na każdy rok szkolny w Gimnazjum z uwzględnieniem godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły.

5. Godziny do dyspozycji Dyrektora szkoły przeznacza się na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, prowadzenie zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań.

6. Dyrektor szkoły przed złożeniem planu organizacji szkoły do organu prowadzącego zapoznaje z jego treścią Radę Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### §6

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównym celem Gimnazjum jest:
  - a) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - c) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - d) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - e) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w Gimnazjum jest:
  - a) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej Gimnazjum;
  - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

- d) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- e) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- f) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

## § 7

### 1. Do zadań Gimnazjum należy w szczególności:

- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez gimnazjum;
- b) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- c) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- d) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- e) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- f) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- h) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- i) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- j) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- k) umożliwienie uczniom uczestnictwa w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”
- l) uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii, naukę języka mniejszości narodowej bądź na zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” przebywają w świetlicy lub bibliotece szkolnej;

- m) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- n) nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- o) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- p) zapewnienie opieki pielęgniarstwa;
- q) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- r) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- s) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- t) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- u) współdziałanie z instytucjami działającymi w środowisku zewnętrznym m.in. Policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami;
- v) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji; zapobieganie dyskryminacji;
- w) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- x) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- y) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- z) realizowanie uczniowskiego projektu edukacyjnego. Realizację tego projektu określają odrębne procedury.

## § 8

Gimnazjum współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Gimnazjum, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

## § 9

Gimnazjum systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły. Wnioski z realizacji celów i zadań Gimnazjum wykorzystuje do doskonalenia jakości swojej pracy.

## § 10

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Gimnazjum, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Kluczborku, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z Organem Prowadzącym placówkę.

## § 11

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Gimnazjum prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.
2. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
3. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor.
4. Dopuszczone do użytku w Gimnazjum programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

## § 12

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

## § 13

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przez nią organizowanych poprzez:

- a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
- b) pełnienie dyżurów nauczycieli. Zasady organizacyjno - porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7.45 i trwa do zakończenia zajęć w Gimnazjum ;



- c) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia w miarę możliwości równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach oraz różnorodność zajęć w każdym dniu;
- d) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy;
- e) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- f) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor co najmniej raz w roku;
- g) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Gimnazjum;
- h) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- i) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;
- j) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów.

#### § 14

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną:
  - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum poprzez:
    - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Gimnazjum z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
    - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
    - c) organizację wycieczek integracyjnych,
    - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga szkolnego,
    - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
    - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - g) w porozumieniu z organem prowadzącym prowadzenie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów,

3) uczniowie zdolni otaczani są opieką, w szczególności:

- a) organizuje się zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów,
- b) nawiązuje się współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi (uczelniami wyższymi) w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
- c) organizuje się wewnętrzne konkursy wiedzy i umiejętności;
- d) dostosowuje się wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia;
- e) indywidualizuje się pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.

4. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów istnieje możliwość wykonania badania obecności w organizmie środków psychoaktywnych ( narkotyków i alkoholu ) na terenie szkoły.

- a) Testy do badań ( alkoholomierze i narkotesty ) znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.
- b) Badania wykonywane są za pisemną zgodą i w obecności rodzica/ów ( opiekuna prawnego) dziecka, u którego podejrzewa się występowanie środka psychoaktywnego.
- c) Wynik testu nie może być dowodem w sprawie sądowej i nie może być wykorzystany przeciwko uczniowi, który był mu poddany. Test służy jedynie rozpoznaniu problemu (potwierdzeniu, bądź zaprzeczeniu) i unaocznieniu go rodzicom i nauczycielom w celu podjęcia niezbędnych działań pomocowych.
- d) Test nie jest badaniem medycznym i może być wykonywany przez przeszkolone do tego osoby ( dyrektor szkoły, pedagog szkolny ).
- e) Postępowanie w stosunku do ucznia wobec którego istnieje użycie środka psychoaktywnego regulowany jest przez Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole.

## § 15

### PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM

Program Wychowawczy Gimnazjum w sposób całościowy opisuje treści i działania charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

- 1. Nauczyciele w swej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wspierają rodziców.

2. Szkolny Program Wychowawczy stanowi o tożsamości szkoły i jest dokumentem jawnym dla wszystkich członków społeczności szkolnej, a także kandydatów do szkoły oraz ich rodziców.
3. Projekt Programu Wychowawczego opracowuje powołany przez Dyrektora zespół nauczycieli w oparciu o przeprowadzoną diagnozę sytuacji wychowawczej wśród uczniów szkoły, obserwacje nauczycieli oraz wnioski rodziców.
4. Program Wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 16

### SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

Gimnazjum prowadzi działalność profilaktyczną poprzez:

- a) realizację przyjętego w Gimnazjum Programu Profilaktyki;
- b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- c) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z pedagogiem, pracownikami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- d) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
- e) działania pedagoga szkolnego;
- f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

## § 17

Program Profilaktyki Gimnazjum opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół nauczycieli powoływany przez Dyrektora. Program Profilaktyki Gimnazjum opracowany zostaje w oparciu o przeprowadzoną diagnozę sytuacji wychowawczej wśród uczniów szkoły, obserwację nauczycieli oraz wnioski rodziców, uwzględnia potrzeby uczniów i środowiska.

## § 18

1. Program Profilaktyki Gimnazjum uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Wychowawcy klas przedstawiają Program Profilaktyki uczniom i ich rodzicom.

## § 19

### OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny spełnia uczeń uczęszczający do Gimnazjum, w obwodzie którego zamieszkuje, publicznej szkoły w innym obwodzie oraz uczeń uczęszczający do szkoły niepublicznej.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza 4 km, Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu w obwodzie Gimnazjum zobowiązani są do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - d) zapewnienia odpowiednich warunków nauki dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą,
  - e) powiadamiania szkoły o formie spełniania obowiązku szkolnego, lub obowiązku nauki do ukończenia 18 roku życia.
6. Dyrektor Gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
7. Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, w oparciu o informacje Urzędu Gminy prowadzącego ewidencję ludności, dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w gimnazjach posiadających oddziały przysposabiające do pracy.
10. Decyzję o skierowaniu ucznia do gimnazjum, w którym istnieją oddziały przysposabiające do pracy, podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

11. Dyrektor Gimnazjum, skreśla z listy uczniów ucznia, który osiągnął pełnoletniość (18 lat) i nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne. Skreślenia dokonuje się po 2 – tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole lub oświadczeniu ucznia o braku zainteresowania kontynuowaniem nauki w Gimnazjum.

## § 20

### INDYWIDUALNY TOK NAUKI

1. Gimnazjum umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia może wystąpić uczeń, rodzic ( prawni opiekunowie) wychowawca klasy. Wniosek składa się do dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki.

## § 21

### NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydają poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
2. Poradnie orzekają na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia.
3. Wniosek o wydanie orzeczenia powinien zawierać zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia wydane przez lekarza określające czas, w którym stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

## § 22

### NAUCZANIE JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ NIEMIECKIEJ

1. W gimnazjum organizuje się nauczanie języka mniejszości narodowej niemieckiej i naukę własnej historii i kultury na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów ) ucznia, składany za zasadzie dobrowolności.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt.1 składa się przy zgłoszeniu ucznia do szkoły, albo w toku nauki w szkole w terminie do dnia 30 kwietnia.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy całego okresu nauki ucznia w szkole.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w pkt.1 jest równoznaczne z:

- a) W przypadku nauki języka mniejszości narodowej niemieckiej- zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
  - b) W przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
5. W planach nauczania historii, geografii i języka niemieckiego realizuje się treści dotyczące historii, geografii i kultury Niemiec.
6. Realizacja celów nauczania języka mniejszości narodowej następuje poprzez:
- a) rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości, tożsamości narodowej oraz wiary we własne możliwości językowe;
  - b) kształtowanie i doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania, odbioru różnych tekstów kultury;
  - c) tworzenie sytuacji, w których uczenie się języka następuje poprzez świadome jego używanie;
  - d) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych kultur;
  - e) integrowanie różnych płaszczyzn kulturowych, stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze współczesnej na bazie obcowania z tradycją;
  - f) ukazywanie wkładu danej mniejszości w kulturę polską i rozwój Polski;

## § 23

### REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględniają kryteria zachowania ucznia zawarte w WZO.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.

7. Ocena z udziału w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, która jest uwzględniona na koniec nauki w Gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
9. Szczegółowe procedury realizacji projektu edukacyjnego zapisane są w osobnym dokumencie.

### ROZDZIAŁ 3

#### ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W GIMNAZJUM

##### § 24

1. W Gimnazjum organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Szczegółowe zasady udzielania pomocy określają procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) ze szczególnych uzdolnień;
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) z choroby przewlekłej;
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

## § 25

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
  - a) rodzicami,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
  - d) innymi szkołami i placówkami,
  - e) podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
  - f) placówkami doskonalenia nauczycieli.
  
2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców,
  - c) dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
  - f) pielęgniarki szkolnej,
  - g) kuratora sądowego,
  - h) asystenta rodziny,
  - i) pracownika socjalnego.
  
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - c) zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno-kompensacyjnych,
    - logopedycznych,
    - rewalidacyjnych- dla uczniów niepełnosprawnych,
    - socjoterapeutycznych –dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
    - resocjalizacyjnych – dla uczniów niedostosowanych społecznie,
    - innych o charakterze terapeutycznym;
  - d) działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego,
  - e) porad, warsztatów i konsultacji dla uczniów,
  - f) porad, warsztatów, konsultacji i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców,
  - g) terapii pedagogicznej.

## § 26

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej gimnazjum.



3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
5. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

#### §27

1. Za planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy, w tym ustalanie form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane odpowiada pedagog lub dyrektor szkoły (lub wyznaczona przez niego osoba).
2. Planowanie udzielania pomocy uczniowi odbywa się we współpracy rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem, a w razie potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią.
3. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, ustalonych formach, okresie udzielania i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - a) dyrektor powołuje zespół, którego pracę koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora osoba;
  - b) zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
  - c) Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

## ROZDZIAŁ 4

### §28

#### ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

1. Organami Gimnazjum są:
  - a) Dyrektor;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Rada Rodziców;
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych w ust.1 działa zgodnie z ustawą. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gimnazjum.

### § 29

#### DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Szkołą kieruje dyrektor Gimnazjum powołany na to stanowisko przez Burmistrza Miasta Kluczbork.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą a w szczególności:
  - a) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego;
  - b) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
  - c) jest organem nadzoru pedagogicznego;
  - d) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - e) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Gimnazjum.
4. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa i inne przepisy szczegółowe.

### § 30

Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;

- b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Gimnazjum;
- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- e) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- f) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- g) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- h) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- i) powołuje spośród nauczycieli zespoły oddziałowe,
- j) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- k) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
- l) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- m) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### § 31

1. Dyrektor organizuje działalność Gimnazjum, a w szczególności:
  - a) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
  - b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
  - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - d) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Gimnazjum;
  - e) dba o właściwe wyposażenie Gimnazjum w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - f) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Gimnazjum;

- g) opracowuje projekt planu finansowego Gimnazjum i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- h) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Gimnazjum; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- i) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
- j) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- k) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą.

## § 32

Dyrektor Gimnazjum prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników:

- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Gimnazjum;
- b) dokonuje oceny pracy nauczycieli
- c) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- d) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Gimnazjum;
- e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- f) udziela urlopów zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela i ustawą Kodeks Pracy;
- g) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- h) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- i) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- j) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- k) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

### § 33

Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:

- a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Gimnazjum;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne i organizację opieki pielęgniarstwa w szkole.

### § 34

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w wymiarze dla niego ustalonym przez organ prowadzący.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

### § 35

#### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania;
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum;
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum;
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;

### §36

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- a) uchwała regulamin swojej działalności;
- b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;

- e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
- f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- g) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- h) uchwała Statut Gimnazjum i zmiany Statutu Gimnazjum.

### § 37

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- a) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- b) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- c) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) opiniuje projekt finansowy Gimnazjum;
- e) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora;
- f) opiniuje pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- g) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- h) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
- i) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów;

### § 38

Rada Pedagogiczna ponadto:

- a) przygotowuje projekt zmiany Statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia ujednoliconego tekstu Statutu;
- b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum;
- d) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- e) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

f) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;

g) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

### § 39

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie pisemnej. Sposób dokumentowania działalności określa Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum.

### § 40

#### RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Gimnazjum.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Gimnazjum;
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym;
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - b) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
  - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum.

#### § 41

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki;
2. Programy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.

#### § 42

1. Rada Rodziców opiniuje:
  - a) projekt planu finansowego Gimnazjum przedłożony przez Dyrektora;
  - b) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.  
Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - c) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
  - d) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
2. Rada Rodziców może:
  - a) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
  - b) występować do Dyrektora, innych organów Gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
  - c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
  - d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.



e) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 43

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami;
  - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu;
  - c) Prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum;
  - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - a) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

- b) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
  - c) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
  - d) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
  - e) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
  - f) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich;
6. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu SU.
7. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należą:
- a) wyrażanie opinii w sprawie:
    - programu Wychowawczego Gimnazjum;
    - ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Gimnazjum.

#### § 44

1. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Gimnazjum planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Uchwalone dokumenty przekładane są Dyrektorowi Gimnazjum.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Gimnazjum organizuje Dyrektor.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB  
ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy szkoły współpracują ze sobą we wszystkich dziedzinach.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji, wnioskowania i opiniowania w granicach kompetencji wszystkim organom szkoły.
3. Współdziałanie organów umożliwia spotkania, które odbywają się w miarę potrzeb tak, by przepływ informacji dawał pełny obraz pracy szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji na temat działalności i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wymiany informacji i dyskusji z przedstawicielami pozostałych organów szkoły.
6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowania ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora.
7. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu sprawy przekazuje się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy.

Postanowienia szczegółowe:

- a) spór pomiędzy uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest pedagog szkolny, a następnie dyrektor Gimnazjum;
- b) spór między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klas przy współudziale pedagoga szkolnego. Drugą instancją jest dyrektor Gimnazjum.
- c) spór pomiędzy pracownikiem Gimnazjum, a rodzicem rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.
- d) spór pomiędzy pracownikami Gimnazjum rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.

## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA GIMNAZJUM

#### § 46

1. Gimnazjum realizują cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Gimnazjum.
2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Gimnazjum.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - a) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
  - b) w toku nauczania indywidualnego;
  - c) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - d) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza Gimnazjum;
  - e) w formie zajęć pozalekcyjnych: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - f) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.
4. Godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i Gimnazjum oraz propozycji nauczycieli.
5. Nauczanie języka mniejszości narodowej niemieckiej organizuje się wówczas gdy na naukę tego języka na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż 7, nauczanie języka mniejszości narodowej organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, przy czym:
  - a) grupa międzyoddziałowa utworzona z uczniów różnych oddziałów tej samej klasy nie może liczyć mniej niż 7 uczniów;
  - b) grupa międzyklasowa utworzona z uczniów różnych klas nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 14 uczniów;
7. Jeśli w szkole nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości narodowej z powodu zbyt małej ilości zgłoszonych uczniów, dyrektor gimnazjum przekazuje listę

uczniów zgłoszonych na naukę tego języka organowi prowadzącemu szkołę, który organizuje międzyszkolne zespoły nauczania;

8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, pierwszy obejmuje miesiące IX- I a drugi II-VI.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 47

### ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Uzależnione jest także od możliwości finansowych Gimnazjum oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

#### § 48

1. Dyrektor opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
2. Na życzenie rodziców Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie Gimnazjum przez ucznia.

#### § 49

1. Gimnazjum zapewnia uczniom dostęp do Internetu. Zabezpiecza dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 5 minut, w tym jedna przerwa trwająca 15 minut przeznaczona jest na spożycie drugiego śniadania lub obiadu.

## § 50

### PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców. Obwód Gimnazjum określa Uchwała Nr VIII/62/99 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 15 marca 1999 roku.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkoły, w tym termin składania dokumentów, określa Opolski Kurator Oświaty.

## § 51

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, o ile Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, a rodzice pokrywają koszty dojazdu ucznia we własnym zakresie.
2. Liczba wolnych miejsc ustalana jest przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi ono dysponuje, kandydatów przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów, którym przypisuje się odpowiednio:
  - a) wynik sprawdzianu zewnętrznego: 0 - 50 pkt; (2%- 1pkt.)
  - b) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z:
    - języka polskiego: 2-6 pkt;
    - matematyki: 2- 6 pkt
  - c) średnia ocen uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (liczona do dwóch miejsc po przecinku): 2,0 – 6,0 pkt;
  - d) Inne osiągnięcia ucznia:
    - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 2pkt.

- wzorowa ocena z zachowania – 2pkt.
  - uznana praca w samorządzie uczniowskim – 1 pkt
  - udział w konkursach przedmiotowych:
    - na szczeblu gminy – 1pkt
    - na szczeblu województwa – 3pkt.
  - osiągnięcia sportowe lub artystyczne – 1pkt.
- e) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości treść podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowanie są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.
4. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - f) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w ust.5, mają jednakową wartość i wynoszą po 1 pkt.

## § 52

1. Wymaganymi dokumentami kandydatów są:
  - a) podanie
  - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - c) zaświadczenia o wynikach sprawdzianu,
  - d) dwa zdjęcia
  - e) inne wnioski (dot. religii, języka mniejszości narodowej) określone przez Dyrektora
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w gimnazjum odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi gimnazjum uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum, w tym termin składania dokumentów, określa właściwy kurator oświaty.

## § 53

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającego imię i nazwisko,
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Gimnazjum.
5. Listy, o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum.

#### § 54

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum i do klas programowo wyższych przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli szkołę za granicą.
2. Decyzję o przyjęciu do odpowiedniej klasy podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia, na podstawie przedłożonych dokumentów wydanych przez szkołę za granicą.
3. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie:
  - a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego - zgodnie z odrębnymi przepisami - za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły;
  - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
4. W przypadku, gdy cudzoziemiec nie może przedłożyć wymienionych dokumentów, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Dyrektor Gimnazjum.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia zgodnie ze Statutem szkoły
6. Jeżeli uczeń zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego i nie ma możliwości dokonania jego klasyfikacji śródrocznej w terminie i według skali określonej w statucie szkoły to wyznacza się uczniowi czas na wyrównanie różnic programowych.



## WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

Ustala się następujące formy współpracy Gimnazjum z rodzicami:

1. współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami obejmuje:
  - a) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Gimnazjum, m.in. organizacją Gimnazjum, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas pierwszych,
  - b) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
  - c) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
  - a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
  - b) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych;
  - c) spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora;
  - d) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
  - e) ustalenie form pomocy;
  - f) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i Gimnazjum;
  - g) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
  - h) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów;
3. Indywidualne kontakty:
  - a) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;
  - b) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do poradni psychologiczno- pedagogicznej,

- c) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*.

## § 57

### DZIENNIK ELEKTRONICZNY LIBRUS

1. W szkole, za pośrednictwem strony [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.
2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
4. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Gimnazjum nr 4 im. ks. dr Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 oraz z 2003r. Nr 107, poz. 1003).
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w powyższym dokumencie, przestrzegania przepisów obowiązujących w szkole.
6. Rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i uczniom na początkowych godzinach wychowawczych, zapewnia się możliwość zapoznania się ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie dziennika elektronicznego, za które osobiście odpowiada.
7. Hasło musi być zmieniane co 30 dni z wyjątkiem rodziców oraz uczniów gdzie zmiana następuje co 90 dni. Hasło musi się składać co najmniej z 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od Administratora, służy tylko do pierwszego zalogowania. Konstrukcja systemu wymusza na użytkowniku okresową zmianę hasła.
8. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem do systemu.
9. Użytkownik systemu dziennika elektronicznego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. nie ma prawa umożliwiać korzystania z zasobów osobom trzecim.

10. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów sieci każdy użytkownik (Administrator Dziennika Elektronicznego, Dyrektor Szkoły, Wychowawca Klasy, Nauczyciel, Pracownik Sekretariatu, Rodzic, Uczeń) utrzymuje w tajemnicy również po upływie ich ważności. W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, użytkownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Administratora Dziennika Elektronicznego.
11. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w szkole odpowiedzialny jest Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego. Administrator służy pomocą innym nauczycielom.
12. W dzienniku elektronicznym do przekazywania i wymiany informacji służą moduły wiadomości, ogłoszenia i terminarz.
13. W szkole oprócz dziennika elektronicznego Librus w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami czyli ogólne spotkania z rodzicami, konsultacje dla rodziców, indywidualne spotkania z nauczycielami.

## § 58

### BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W Gimnazjum działa biblioteka.
2. Biblioteka jest :
  - a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki jest :
  - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - d) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - e) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - f) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - g) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - h) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - i) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
  - j) organizacja wystaw okolicznościowych.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

4.1 w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych;
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
- c) zapoznawanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
- d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
- e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż;
- f) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum; także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
- g) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki;

w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

- a) przedkładanie Dyrektorowi potrzeb biblioteki w zakresie księgozbioru;
- b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
- c) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Gimnazjum, przeprowadzanie ich selekcji;
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów;
- f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych;
- i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
- j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

§ 59

1. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Gimnazjum.
2. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin Biblioteki.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Gimnazjum, który:

- a) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- b) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
- c) inspiruje i kontroluje współpracę nauczycieli z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- d) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarnie przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
- e) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

## § 60

### ŚWIETLICA I STOŁÓWKA

1. W Gimnazjum działa świetlica, której zasady działania określa odrębny regulamin.
2. Czas pracy świetlicy trwa od 7<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> i od 12<sup>30</sup> lub 13<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich zainteresowanych uczniów, a w szczególności dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii, WDŻ i uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu.
4. Celem działania świetlicy jest świadczenie zorganizowanej opieki wychowawczej i pomocy w nauce.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w gimnazjum funkcjonuje stołówka, do której posiłki dowożone są przez podmiot zewnętrzny.

## § 61

### UROCZYSTOSCI SZKOLNE

1. Ceremoniał szkolny obejmuje tradycja, uroczystości i imprezy szkolne.
2. Gimnazjum tworzy własną tradycję. Należy do niej organizowanie uroczystości, spotkań i imprez szkolnych, takich jak:
  - c) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
  - d) ślubowanie uczniów klas I w Dniu Edukacji Narodowej;
  - e) święto patrona szkoły;
  - f) obchody Święta Odzyskania Niepodległości;
  - g) wigilie klasowe;
  - h) akademii z okazji Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - i) Dni Sportu i Rekreacji;

- j) Festiwal Nauki;
- k) Walentynkowy Konkurs Recytatorski Poezji Miłosnej;
- l) Szkolne rekolekcje wielkopostne;
- m) inne uroczystości okolicznościowe.

## SZKOLNE ZESPOŁY WYCHOWAWCZE I ODDZIAŁOWE

### § 62

1. W Gimnazjum działa Zespół Wychowawczy.
2. Wszystkie zebrania zespołu są protokołowane.
3. Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi Gimnazjum.
4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi wychowawcy i nauczyciele. Koordynatorem działań jest pedagog szkolny.
5. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
  - a) analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia Programu Wychowawczego Gimnazjum;
  - b) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
  - c) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów.
1. Zebrania Zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu oraz w miarę bieżących potrzeb - także z inicjatywy pedagoga lub Dyrektora Gimnazjum.

### § 63

1. W Gimnazjum działają Zespoły Oddziałowe.
2. Do zadań zespołów oddziałowych należy w szczególności:
  - a) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
  - b) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
  - c) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
  - d) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów, egzaminu gimnazjalnego;
  - e) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.

3. Zespoły oddziałowe spotykają się co najmniej dwa razy w półroczu. Pierwsze zebranie zespołu odbywa się w sierpniu. Tematyka ostatniego zebrania w danym roku szkolnym powinno uwzględnić organizację pracy w przyszłym roku szkolnym.

## ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

### § 64

#### ZASADY ZATRUDNIENIA

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi
2. Wszystkich pracowników, o których mowa zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum kierując się:
  - a) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami
  - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi gimnazjum
  - c) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną
- 3 Dyrektor gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

### § 65

#### NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
  - c) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - d) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - e) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- f) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- g) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej j, w tym poradni specjalistycznej;
- h) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- i) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- j) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- k) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- l) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- m) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- n) aktywny udział w życiu szkoły;
- o) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie Dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych obowiązków pracowniczych;
- p) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- q) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- r) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- s) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

## § 66

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły
  - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.



## ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
  - a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
  - b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
  - c) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (klasy pierwsze) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
  - d) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
  - e) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
  - f) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - g) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
  - h) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
  - i) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
  - j) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
  - k) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami,

samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

- l) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- m) podejmowanie działań Gimnazjum umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- n) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów;
- o) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
- p) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- q) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Gimnazjum i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
- r) na miesiąc przed końcem półrocza wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców w trakcie spotkania z rodzicami o grożącej śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej.

## § 68

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
2. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
  - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
  - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
  - c) wypisuje świadectwa szkolne;

- d) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

## § 69

### ZADANIA PEDAGOGA

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 70

- 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
- 2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Gimnazjum. Nie może opuścić miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i powiadomienia o tym fakcie Dyrektora.

## § 71

1. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Gimnazjum.
3. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującym w Gimnazjum.
4. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
  - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to Dyrektorowi, w celu usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia i Dyrektora Gimnazjum;
  - d) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

## § 72

1. W Gimnazjum obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Gimnazjum.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Zapoznanie się z Regulaminem Pracy pracownik Gimnazjum potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. W Gimnazjum mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników oświaty.

## ROZDZIAŁ 7

### UCZNIOWIE GIMNAZJUM

## § 73

1. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany, nieprzedstawiający niestosownych ilustracji i napisów. Zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, a dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula. Strój, o którym mowa, obowiązuje w trakcie uroczystości szkolnych, takich jak:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) Dzień Edukacji;
- c) wieczerza wigilijna;
- d) święto szkoły;
- e) egzamin gimnazjalny;
- f) zakończenie roku szkolnego;

#### § 74

1. Gimnazjum może przyznać zasługującym na to uczniom nagrody i wyróżnienia.

2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy;
- b) pochwałę dyrektora Gimnazjum wobec uczniów, nauczycieli i rodziców;
- c) list pochwalny do rodziców;
- d) dyplom uznania;

a ponadto na zakończenie roku szkolnego :

- a) nagrodę rzeczową;
- b) świadectwo z wyróżnieniem;
- c) nagrodę dyrektora Gimnazjum za wysokie wyniki w nauce w roku szkolnym;
- d) nagrodę Burmistrza Miasta Kluczborka za szczególne osiągnięcia.

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Za znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych uczniowi może być udzielone stypendium Burmistrza Miasta Kluczborka. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy organu prowadzącego.

#### § 75

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- a) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
- b) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- c) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- d) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- e) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Gimnazjum.

## 2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie Dyrektora Gimnazjum;
- c) nagana pisemna Dyrektora Gimnazjum;
- d) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e) przeniesienie do równoległej klasy;
- f) skreślenie z listy uczniów w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat;
- g) przeniesienie do innej szkoły.

## § 76

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy uczeń ten:
  - a) notorycznie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum, otrzymał kary w nim przewidziane, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów
  - b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
  - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. pobicia, zastraszania, wymuszania, kradzieże;
  - d) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny zagrażający zdrowiu lub życiu innych uczniów np. poprzez palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
  - e) wulgarnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Gimnazjum informuje rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary. Udzielenie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu z rodzicami lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar poprzez wezwanie rodziców do szkoły, bądź pisemne powiadomienie.

7. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.
8. Uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele SU mogą złożyć pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zasadności wyznaczonej kary. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie.
9. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) wychowawca;
  - b) pedagog szkolny;
  - c) dwóch nauczycieli;
  - d) przedstawiciele samorządu klasowego i szkolnego;
10. Powołana komisja rozpatruje zasadność odwołania się od kary. Kara może zostać utrzymana, zmieniona lub anulowana. Decyzja przekazywana jest uczniowi bądź rodzicom w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku.
11. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary na okres próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.
12. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania, bądź zawieszeniu kary decyduje dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub powołanych przedstawicieli Rady Pedagogicznej w terminie siedmiu dni od daty wniesienia sprzeciwu.
13. Od decyzji Dyrektora Gimnazjum o przeniesieniu ucznia do innej szkoły ukarany lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie siedmiu dni od dnia zawiadomienia o karze odwołać się do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Gimnazjum.

## ROZDZIAŁ 8

### PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA GIMNAZJUM

#### § 77

1. Każdy uczeń Gimnazjum ma prawo do:
  - a) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
  - b) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
  - c) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
  - d) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
  - e) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w WZO ( załączniku do Statutu Gimnazjum)
  - f) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - g) reprezentowania Gimnazjum w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - h) realizacji programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;

- i) indywidualnego programu lub nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- j) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- k) korzystania z bazy Gimnazjum podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora;
- l) wpływania na życie szkolne poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizowanie imprez klasowych i szkolnych;
- m) zwracania się do Dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- n) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- o) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
- p) ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców- zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

## § 78

### 1. Każdy uczeń Szkoły ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
- b) godnego, kulturalnego zachowania się w Gimnazjum i poza nim;
- c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- d) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- e) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
- f) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- g) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
- h) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- i) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- j) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych;
- k) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- l) usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w WZO
- m) uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz;
- n) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
- o) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole, w tym w szatni szkolnej;
- p) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
- q) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających i dopalaczy;
- r) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- s) zostawiać okrycia wierzchnie w szafkach uczniowskich i zmieniać obuwie;



## § 79

Uczniowi nie wolno:

- a) przebywać w Gimnazjum pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
- b) wносить na teren Gimnazjum alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- c) wносить na teren Gimnazjum przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- d) wychodzić poza teren Gimnazjum w czasie przebywania w szkole;
- e) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych i egzaminu zewnętrznego;
- f) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków;
- g) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych;
- h) zapraszać obcych osób do Gimnazjum.

## § 80

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Gimnazjum.
2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialnej naprawy.
3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

## § 81

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na pisemną, telefoniczną bądź osobistą prośbę rodzica.
3. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę uczącego innego nauczyciela lub Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców, informującego o przyczynie nieobecności.
5. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w Gimnazjum nie później niż do tygodnia po powrocie do szkoły.
6. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
7. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
8. Dyrektor Gimnazjum zawiadamia Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych.

## § 82

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami szkoły w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
  - c) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
  - d) wsparcia ze strony Gimnazjum w razie problemów wychowawczych;
  - e) kontaktów z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
  - f) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - g) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Gimnazjum;
  - h) znajomości prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.
3. Do obowiązków rodziców należy:
  - a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
  - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
  - c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Gimnazjum, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach i na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności;
  - d) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy i przekazywać wychowawcy ważne informacje o dziecku;
  - e) ponosić materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez własne dziecko.

## ROZDZIAŁ 9

### WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W GIMNAZJUM

## § 83

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Gimnazjum sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Gimnazjum podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
  - b) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - c) nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Gimnazjum;
  - d) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
  4. Gimnazjum na stałe współpracuje z Policją.
  5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel Gimnazjum.
  6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia, pracownika służb bhp oraz Dyrektora.
  7. Dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Gimnazjum pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
  8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamia się prokuratora i właściwego kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

#### § 84

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
  - a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
  - b) wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga szkolnego i Dyrektora;
  - c) wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje obecności ucznia. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

2. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny oraz Policję.
4. W przypadku, gdy Gimnazjum wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, Dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia o tym Prokuraturę lub Policję.

## § 85

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Gimnazjum znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje niezwłocznie następujące działania:
  - a) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
  - b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
  - c) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
  - d) zawiadamia o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z Gimnazjum. W przypadku, gdy rodzice nie odbiorą dziecka, o jego pozostaniu w Gimnazjum, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
  - e) Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do Gimnazjum, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie Gimnazjum substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
  - a) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
  - b) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora i wzywa Policję;

- c) po przybyciu Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki podejmuje następujące działania:
  - a) w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji;
  - b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora oraz rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor zawiadamia Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

#### § 86

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy Gimnazjum są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Gimnazjum oraz w czasie zajęć organizowanych poza Gimnazjum.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
  - b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Świetlicy;
  - c) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
  - d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi);
  - e) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - f) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Gimnazjum;

- g) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku pracownik Gimnazjum udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje się w *Rejestrze wypadków*.
  4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Gimnazjum.
  5. Pomieszczenia Gimnazjum w szczególności: pokój nauczycielski, sekretariat, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
  6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### § 87

1. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miejscowości ) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
3. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez Dyrektora Gimnazjum.

#### § 88

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
  - b) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
  - c) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - d) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
  - e) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych
2. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.

4. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

## ROZDZIAŁ 11

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 89

1. Statut Gimnazjum tworzony jest przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Gimnazjum należą do kompetencji Rady Pedagogicznej. Zmiany są prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Statut zostaje przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum nr 4 im. ks. dr. Jana Dzierżona w Kujakowicach Górnych.
4. Zmiany i poprawki do Statutu wprowadzone są uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
6. Statut wraz z załącznikiem otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopie są dostępne w sekretariacie szkoły.